Hausordnung / Házirend

Valeria Koch Gymnasium, Grundschule, Kindergarten und Schülerwohnheim

Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium

2026. szeptember 01.

Tartalom

1. Az intézmény alapadatai, jogi státusza 6
2. A Házirend jogszabályi háttere 6
3. A Házirend fogalma és hatálya 7
I. Az Óvodai Intézményegység házirendje 9
4. Általános információk az óvodáról 9
5. Az óvodák nyitva tartása 9
6. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát? 9
7. A gyermekek jogai 10
8. A gyermekek ruházata az óvodában 10
9. A gyermekek étkezése az óvodában 10
10. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok 11
11. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások 11
12. Szülők az óvodában 12
12.1. A szülők jogai 12
12.2. A szülők kötelességei 12
12.3. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel 13
12.4. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása 13
13. Egyéb szabályozások 14
II. Iskolai intézményegység 15
1. A tanulói jogok 15
1.1. A biztonságos környezethez való jog 15
1.2. A rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog 15
1.3. A személyiség szabad kibontakoztatásának joga. Az emberi méltósághoz való jog 15
1.4. Információs önrendelkezési jog 15
1.5. Művelődéshez, tanuláshoz való jog 16
1.6. A véleménynyilvánítás joga 16
1.7. A különleges gondozáshoz való jog 16
1.8. A tantárgyválasztás joga 17
1.9. A tájékozódás joga 18
1.10. Az írásbeli érdemjegyek felülvizsgálatához való jog 19
1.11. A diákköri tevékenységekbe való bekapcsolódás joga 19
1.12. Az érdekvédelemhez, jogvédelemhez való jog 19
1.13. Az iskolai diákönkormányzat jogköre 19
1.14. Az eljárásindítás joga 19

1.15. Részvétel a döntéshozatalban 20
1.16. A különleges tanulói státuszokhoz való jog 20
1.17. A szociális alapú támogatásokhoz való jog 20
2. A tanulók kötelességei 20
2.1. Biztonságos környezet 20
2.2. Egészségügyi szűrések 20
2.3. Mások személyiségi jogai 20
2.4. Személyes adatok 20
2.5. Mások tanuláshoz való joga 20
2.6. Tanórán való részvétel 21
2.7. Tanításhoz nem tartozó felszerelések 21
2.8. A tiltott és használatukban korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályozás 21
2.9. Tananyag pótlása 23
2.10. Tudásmérés pótlása 23
2.11. Ital és élelmiszer 23
2.12. Iskolai vagyontárgyak, berendezések 23
2.13. Mellékhelységek használata 23
2.14. A tanulók külső megjelenése 23
2.15. Viselkedés, általános erkölcsi normák 23
2.16. Önként vállalt foglalkozások 24
2.17. Tájékozódási kötelezettség 24
2.18. Diákönkormányzat 24
2.19. Iskolai rendezvények 24
2.20. Közösségi szolgálat 24
3. Az iskola munkarendje 24
4. Általános működési szabályok, védő és óvó előírások 26
5. A távollét engedélyezése és igazolása, a mulasztások következményei 29
6. Felvétel a napközi otthonba és a menzai ellátásba 30
7. A szociális támogatások megállapításának és elosztásának elvei 31
8. A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése 31
8.1. Alsó tagozat 31
8.2. Felső tagozat és gimnázium 32
9. Jutalmazás 34
10. Fegyelmi vétségek esetén kiróható szankciók 35
11. A fegyelmi és az egyeztető eljárás 36
12. A tanulmányok alatti vizsgák, az osztályozó vizsgák 36

13. A digitális tanrend és pandémia idejére vonatkozó különleges szabályozások 37
14. Szaktantermek/udvar használata, ... 38
14.1. A tornacsarnok házirendje 38
14.2. A kémia és a fizika szaktantermek használati rendje 39
14.3. Az informatika szaktantermek használati rendje 39
14.4. A technikaterem használatának általános szabályai 40
14.5. Az udvar házirendje 40
III. Kollégiumi házirend 41
1. Általános rendelkezések 41
2. A kollégiumba való felvétel rendje 41
3. A kollégiumi jogviszony keletkezése 41
4. A kollégiumi jogviszony megszűnése 41
5. Térítési díj 41
6. A kollégium munkarendje, a kollégiumi élet rendje 42
7. Napirend 42
8. Tanulás – kollégiumi foglalkozások 42
9. Kötelező kollégiumi foglalkozások 42
10. Egyéb foglalkozások 43
11. Diákkörök, a tanulmányi munka segítése 43
12. A tanulók jogai 43
13. A tanulók kötelességei 44
14. A kollégiumi közösségben való együttélés általános normái 45
15. A kollégiumban, a kollégiumi rendezvényeken és a kollégiumon kívüli elvárt magatartás 45
16. A kollégiumban, a kollégiumi rendezvényeken és a kollégiumon kívüli tiltott magatartás 45
17. A tanulók jutalmazásának elvei 45
18. Fegyelmező és fegyelmi intézkedések, alkalmazásuk elvei 46
19. A kollégiumból való eltávozás és visszaérkezés rendje 46
20. Biztonsági előírások 47
21. Állagmegóvás 47
22. Értékek, értéktárgyak megőrzése 48
23. A tanulók rendszeres tájékoztatásának formája és rendje 48
24. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái 48
25. Szállóvendégek fogadása 48
26. A digitális tanrend és pandémia idejére vonatkozó különleges szabályozások 49
27. Záró rendelkezések 49
IV. A Koch Valéria Iskolaközpont Házirendjének elfogadása és jóváhagyása 50

Bevezetés

1. Az intézmény alapadatai, jogi státusza

Az intézmény neve:	Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium Valeria Koch Gymnasium, Grundschule, Kindergarten und Schülerwohnheim
Rövid neve:	Koch Valéria Iskolaközpont Valeria-Koch-Bildungszentrum
Székhelye:	7624 Pécs, Tiborc u. 28/1.
Telefonszáma:	72 / 514-190
E-mail címe:	iroda@kvi-pecs.hu
Honlapja:	www.kvi-pecs.hu
Főigazgató:	Amreinné Pesti Ágnes
Működési területe:	országos, regionális, Pécs város és vonzáskörzete
Típusa:	német nemzetiségi óvoda, általános iskola, gimnázium és kollégium
Fenntartója:	Magyarországi Németek Országos Önkormányzata
Alaptevékenysége:	Óvodás és iskolás korú gyermekek nevelése és oktatása
Telephelyek:	
Gimnázium és Általános Iskola	7624 Pécs, Tiborc u. 28/1. 72 / 514-190
Szőnyi utcai Óvoda	7633 Pécs, Szőnyi O. u. 3. 72 / 251-159
Dugonics utcai Óvoda	7626 Pécs, Dugonics A. u. 25-27. 72 / 318-480
Kollégium	7624 Pécs, Mikes Kelemen u. 13. 72 / 514-670

2. A Házirend jogszabályi háttere

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: köznevelési törvény)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga szabályainak kiadásáról
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 362/2011. (XII.30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási Intézmények működéséről, a köznevelési Intézmények névhasználatáról
- A tanév rendjéről szóló mindenkori miniszteri rendelet
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- az általános gyermek- és ifjúsági baleset-biztosításról szóló 119/2003. (VIII. 14.) Korm. Rendelet,
- 2024. évi XXX. törvény a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról

A Házirend az intézmény SZMSZ-e és Pedagógia Programjának rendelkezései alapján készült.

3. A Házirend fogalma és hatálya

Az intézmény Házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott gyermeki, tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai, óvodai, kollégiumi munkarenddel, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások, az óvodai és kollégiumi foglalkozások rendjével, az iskola, óvoda, kollégium helyiségei és az iskolához, óvodához, kollégiumhoz tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat.

A demokratikus elveket tiszteletben tartva minden intézményi szereplőt egyenrangú félnek tekintünk. A Házirend legfontosabb alapelvei ezért a szabadság, a kölcsönösség és az önkéntesség. Ez alatt azt értjük, hogy minden intézményhasználó önként teljesíti a jogszabályok által vele szemben támasztott kötelességeket, de minden érintett bátran élhet a jogszabály által számára biztosított jogokkal, mivel azokat az intézményhasználók kölcsönösen tiszteletben tartják, hiszen tudják, hogy a jogok és kötelességek szoros kapcsolatban állnak, egymástól el nem választhatók.

Az intézmény Házirendje azokat az eljárási szabályokat tartalmazza, amelyek biztosítják az intézményi munkában részt vevő szereplők (gyermekek, tanulók, pedagógusok, pedagógiai munkát segítő személyek, a nem pedagógus dolgozók és a szülők) jogainak érvényesülését.

A Házirend hatálya kiterjed az intézmény egész területére, minden az intézmény által szervezett rendezvényre és eseményre (színházlátogatás, tanulmányi kirándulás, osztálykirándulás, projekt, cserekapcsolat, sportesemény, pályaorientációs gyakorlat/praktikum, közösségi munka stb.), az intézményi élet valamennyi szereplőjére, így a szülőkre is, amennyiben gyermekük törvényes képviselőjeként jogokat gyakorolnak.

A Házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákönkormányzat és a szülői közösség véleményének kikérése után.

A Házirend a nevelőtestület, a szülői közösség, valamint az iskolai diákönkormányzat kezdeményezésére módosítható. A Házirend módosítására tett javaslatokat a főigazgatónak írásban kell benyújtani, a módosításról a nevelőtestület a benyújtástól számított 30 napon belül döntést hoz. A módosítás elfogadásához a diákönkormányzat és a szülői közösség véleményezése szükséges.

I. Az Óvodai Intézményegység házirendje

4. Általános információk az óvodáról

Az intézmény neve: Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium.
Óvodai intézményegység telephelyei:

Címe:	7633 Pécs, Szőnyi O. u. 3.	7626 Pécs, Dugonics A. u. 25-27
Telefonszáma:	72/251-159	72/318-480
email címe:	szonyiovoda@kvi-pecs.hu	dugonicsovoda@kvi-pecs.hu

- Az Óvoda fenntartója: Magyarországi Németetek Országos Önkormányzata
  1026 Budatest II. Júlia u. 9.
- Az óvodai intézményegység vezetője Kaitz Anita, aki hivatali időben a Dugonics utcai óvodában tartózkodik.

	Szőnyi u. óvoda	Dugonics u. óvoda
Az óvoda gyermekorvosának neve:	Dr. Kovács Ágnes Telefonszáma: 72/253-832	Dr. Kovács Ágnes Telefonszáma: 72/253-832
Az óvoda fogorvosának neve:	Dr. Viktor Andrea Telefonszáma: 72-255-065	Dr. Kiss Mónika Telefonszáma: 72-255-065
Az óvoda védőnője:	Némethné Märcz Anikó Telefonszáma: 72/514-670	Némethné Märcz Anikó Telefonszáma: 72/514-670
Az óvoda pszichológusa:	Csilik Ágnes Telefonszáma: 72/514-190/131	Csilik Ágnes Telefonszáma: 72/514-190/131

5. Az óvodák nyitva tartása

- Az óvodai nevelési év szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig tart.
- Óvodánk nyitvatartási ideje, hétfőtől péntekig 6^{30}-17^{00}óráig.
- Csoportösszevonás:
  - reggel 6^{30}- 7^{30} összevontan
  - délután 16^{30}-17^{00} összevontan
- A nyitvatartás egész ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
- A gyermekek reggel 8^{30}–ig érkezzenek az intézménybe.
- A szülők 17^{00}–ig kötelesek elvinni a gyermekeket az óvodából, akadályoztatásuk esetén értesíteniük kell az óvodát. Távozásuk 15^{30} – 17^{00} között történjen. Amennyiben lehetséges 16^{50}-ig érkezzenek meg a gyermekekért az óvodába.
- Az óvoda június 15.-től - augusztus 31.-ig nyári napirend szerint, összevont csoportokkal működik.
- Az óvoda a nyári időszakban öt hétig tarthat zárva, melynek pontos időpontjáról február 15-ig értesítjük a szülőket. Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról időben tájékoztatjuk a szülőket.
- A karácsony és újév közötti időszakban az intézmény fenntartói engedéllyel zárva tart.
- Az óvodában évente 5 nap nevelés nélküli munkanapot tarthatunk, valamint 2 nap igazgatói szünetet melynek időpontjáról a zárva tartást megelőzően legalább hét nappal tájékoztatjuk a szülőket.

6. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A gyermekek a harmadik életévük betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum **hétéves** korig vehetik igénybe az óvodát az **Oktatási Hivatal** engedélyével.

- A gyermek abban az évben válik tankötelessé, amely év augusztus 31. napjáig betölti a 6. életévét.
- A hároméves gyermek akkor kezdheti meg az óvodát, ha megbízhatóan ágy- és szobatiszta. Beszédét tekintve minimális anyanyelvi kommunikációs készséggel rendelkezik.

7. A gyermekek jogai

- Az óvodában arra törekeszünk, hogy biztonságban, egészséges környezetben neveljük, fejlesszük a gyermekeke
- Az óvodai napirend (játékidő, levegőn tartózkodás, testmozgás, pihenőidő, gyermek programok, étkezés, gondozási tevékenységek) a gyermekek életkorához alkalmazkodik. Harmonikus, szeretetteljes nyugodt légkörben, változatos, színes gyermek közeli programok segítik fejlődésüket. A csoportok napirendje, hetirendje az oviKRÉTA felületén megtekinthető.
- A gyermekek, biztonságuk érdekében az óvodában tartózkodásuk alatt pedagógus felügyelete alatt állnak. Az óvodában lévő eszközöket, berendezéseket, az udvari játékokat óvónői felügyelettel használhatják. Tilos a lengő hintáról, a mászóka tetejéről leugrani. A mászókát a gyermekek télen (december, január, február) a balesetek elkerülése érdekében nem használhatják. Az óvoda folyosóján szaladni (az összeütközések veszélye miatt) nem szabad.
- Vészhelyzet, baleset esetén a legközelebb tartózkodó felnőtthöz fordulhatnak.
- Tiszteletben tartjuk a gyermekek vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát, emberi méltóságát, személyiségét. Őket megalázó büntetés, testi fenyítés, zaklatás sem a dolgozók, sem más szülők, sem a gyermekek részéről nem érheti.
- Életkoruknak, fejlettségüknek megfelelően a gyermekek részt vesznek a nevelési programban és a házirendben megfogalmazottak szerint saját környezetük, az általuk használt játékok eszközök rendben tartásában.
- Óvodánkban integráltan, sajátos nevelési igényű gyermekeket is fogadunk. Fejlesztésüket logopédus, fejlesztő pedagógus szakember segíti.
- A nevelés, fejlesztés nyelve a német nyelv. A német nyelvű nevelés során a gyermekek megismerkednek népi, irodalmi, zenei alkotásokon keresztül a német kisebbség hagyományával, kultúrájával.
- A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskolaelőkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

8. A gyermekek ruházata az óvodában

- Kérjük a gyermekeket tisztán, gondozottan, az időjárásnak megfelelően öltöztetni.
- Öltözékük legyen kényelmes, játszáshoz alkalmas, ne akadályozza őket a mozgásban.
- Az óvodában használatos ruhadarabokra, váltócipőjükre, törülközőjükre, ágyneműjükre kérjük a gyermekek jelét feltüntetni. A gyermekek fogmosó poharát, fogkeféjét, fésűjét kérjük le nem mosható jellel ellátni.
- Az óvodai zsákban kérünk legalább két váltás ruhát (fehérneműt, zoknit, pólót, nadrágot) elhelyezni.
- A gyermekek részére tornafelszerelés szükséges a testnevelés foglalkozásokon.

9. A gyermekek étkezése az óvodában

- Az étkezési térítési díj befizetése havonta történik, előre meghirdetett napon az erre kialakított elektronikus felületen, illetve átutalás útján. Az időpontok az intézmény honlapján megtekinthetők. Kérjük az időpontok pontos betartását.
- A gyermek hiányzása nem vonja magával automatikusan az étkezési díj visszatérítését:

Ebédlemondás módja: az erre kialakított elektronikus felületen történik. A 9 óráig lemondott adag másnaptól téríthető vissza. Amennyiben a bejelentés 9 óra után történik, a visszatérítés csak a bejelentést követő 2. naptól lehetséges.
Az ebéd az óvodából nem vihető el.
A be nem jelentett hiányzásokat a visszatérítésnél nem tudjuk figyelembe venni.
Az ingyenesen étkezők távolmaradását is kötelező jelezni, lejelenteni.
Nyári időszakban az étkezés lemondása változhat.

- A gyermekek napi háromszori étkezését a konyha üzemeltetője biztosítja. Ételmintát 48 órán át a hűtőben tárolnak.
- Az étkezések időpontjai:
  - Tízórai: 8^{00}- 9^{30} között
  - Ebéd: 12^{00}-12^{30} között
  - Uzsonna: 14^{45}-15^{30} között
- Az óvodából az ebéd után távozó gyermekek az uzsonnát hazavihetik.
- A gyermekek semmiféle élelmet nem hozhatnak az óvodába.
- Kivétel a szülők által biztosított gyümölcs.

10. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodába csak teljesen egészséges gyermek jöhet.
- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többiek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia, asthma (pipa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén, ha a gyermek az óvodában lázasodott be.
- Intézményünk fogadja az allergiás, anafilaxiára hajlamos, valamint az egyes típusú diabétesszel kezelt gyermekeket. (Lásd: Az allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek speciális ellátásra vonatkozó eljárásrend, Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátása)
- Az óvodában történt baleset esetén a gyermeket azonnal ellátjuk. A baleset súlyosságától függően, illetve lázgörcs, eszméletvesztés esetén orvosról gondoskodunk, mentőt hívunk, majd értesítjük a szülőt.
- Az óvodában jelentkező láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt. A szülő köteles azonnal gyermekéért jönni és orvoshoz vinni őt.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- A gyermek mindennemű megbetegedése után, a teljes gyógyulást követően, csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- A gyermek nem betegség miatti hiányzásait a szülő az arra szolgáló igazolási nyomtatványon igazolja.
- Az óvoda gyermekvédelmi munkáját gyermekvédelmi felelős koordinálja. A gyermekek otthoni játékot ne hozzanak magukkal, kivéve az un. „alvóka". Az óvodában hagyott, illetve hozott tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.
- A gyermekek testi épségüket veszélyeztető tárgyat, valamint mobiltelefont nem hozhatnak az óvodába.

11. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

- Ha a gyermek az óvodából távol marad, mulasztását a szülőnek minden esetben jelentenie, igazolnia kell a gyermek óvónőjének. Előre látható ok miatt jelenteni kell előzetesen, betegség esetén, a távolmaradás napján.
- A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha

- a gyermek tervezett 5, vagy azt meghaladó nevelési nap hiányzása esetén, a szülő előzetes írásbeli kérelmére – az óvoda vezetőjétől engedélyt kapott a távolmaradásra. Az engedélyezés helyi rendje a következő: hivatalos kikérőt kell benyújtani, melyet az óvodavezető hagy jóvá.
- A gyermek 5 nevelési napot meg nem haladó, egyéb, alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni A hiányzását a szülő igazolhatja elektronikus úton.
- A gyermek beteg volt, s ezt az alábbiak szerint igazolja: a betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges, annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az intézményt. Az igazolás papír alapon vagy elektronikus úton az óvodapedagógusnak megküldve fogadható el.

- A távolmaradást igazoltnak tekintjük, ha a szülő írásbeli kérelmére, a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra. Szintén igazoltnak tekintjük, ha a gyermek beteg volt és azt a szülő a házirendben meghatározottak szerint igazolja.
- Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, akkor a mulasztást igazolatlannak tekintjük.
- Igazolatlan mulasztás esetén az óvoda köteles a szülőt értesíteni a gyermek első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét, az igazolatlan mulasztás következményeire:
  - 5 nap igazolatlan mulasztás esetén az óvodavezető értesíti a tartózkodási hely szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
  - 11 nap igazolatlan mulasztás esetén az óvoda vezetője tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
  - 20 nap igazolatlan mulasztás esetén az óvodavezető értesíti a tartózkodási hely szerint illetékes gyámhatóságot, a jelzéssel egyidejűleg az óvoda vezetője megküldi a gyámhivatalnak az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség nem teljesítésének okait és e kötelezettségek teljesítésének előmozdítására vonatkozó javaslatát tartalmazó írásbeli véleményét és kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését.

12. Szülők az óvodában

12.1. A szülők jogai

- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A gyermek felvételekor a szülő elektronikus úton megkapja a házirendet, az első szülői értekezleten annak tudomásul vételét aláírásával igazolja.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes érdemi tájékoztatást kapjon, valamint a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A szülők közérdekű véleményüket, javaslattételüket szóban vagy írásban az óvónőknek, intézményegység vezetőnek és helyettesének tehetik meg. Élhetnek jogaikkal a Szülők Közösségének képviselőjének útján, a KINDI Egyesületen (Szőnyi óvoda) illetve a Nagyok a Kicsikért Alapítványon (Dugonics óvoda) keresztül.
- A Szülők Közössége figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.

12.2. A szülők kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse elő a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- A szülő a csoport napirendjét, szokásait, hagyományait a többi gyermek jogait, méltóságát köteles tiszteletben tartani.
- A szülő megérkezésekor a gyermekével kapcsolatos felelősség áthárul a szülőre.
- Amikor délután megérkeznek gyermekükért, akkor rövid időn belül vigyék haza őket, ne a gyermek döntsön mikor szeretne távozni. Balesetveszély forrása lehet, a gyermek közösségben elfogadott szabálytudata a szülők tartós jelenlétében felborul.
- A délutáni távozáskor a gyermek minden esetben köszönjön el az óvónőtől.
- Azokon a rendezvényeken, melyekre a szülők is hivatalosak, a szülő köteles gyermeke biztonságáról gondoskodni, az óvoda szabályait betartani.
- A szülői értekezlet kizárólag csak a szülőknek szól, ezért annak ideje alatt kérjük gondoskodjanak gyermekük elhelyezéséről.

12.3. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

- A szülők és a nevelők együttműködését a nyitottság és az őszinteség, a kölcsönös bizalom jellemezze. Kérés, szülői igény vagy probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Az intézmény nem vállalja át a család nevelési feladatainak megoldását, de hozzá járul a családi szocializáció esetleg kedvezőtlen hatásainak enyhítéséhez.
- A szülők figyelmét tapintatosan ráirányítjuk a családi nevelés hiányosságaira. Felajánljuk a szakmai, pedagógiai együttműködést, a hiányosságok pótlására, a hibák elkerülésére és a lehetséges mértékig kompenzáljuk a családi nevelés okozta hátrányokat. Szükség esetén más szakembert is bevonunk.
- Az együttműködésre alkalmas fórumok:
  - Szülői értekezlet – melyet évente kétszer tervezünk (egy csoport szülői értekezlet és egy beiskolázással kapcsolatos szülői értekezlet.)
  - Fogadóóra – szülői igény szerint. Gyermekükkel, óvodai neveléssel kapcsolatos kérdések esetmegbeszéléseire lehetőséget kínálunk fogadóóra keretében az óvónőkkel, illetve igény esetén az óvodavezetővel egyeztetett időpontban.
  - Az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- A csoportszoba ajtóban se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt hosszabb időre ne vonják el a munkájától, mert ez előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!
- A gyermekek távozáskor (akár a csoportszobából akár az udvarról távoznak) minden esetben köszönjenek el az óvónőtől.
- Kérjük, tartós délutáni jelenlétükkel ne zavarják meg az udvaron a gyermekeket játéktevékenységeik közben. Balesetveszély forrása lehet, a gyermekek közösségben elfogadott szabálytudata a szülők tartós jelenétében felborul. Amikor megérkeznek a gyermekükért, akkor vigyék őt haza.
- Kérjük a szülőket, hogy a csoportszobába utcai cipővel ne lépjenek be.

12.4. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

- E törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például: Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.
- Az óvodában egyéni és közösség előtti dicsérettel, pozitív megerősítéssel szóban jutalmazzuk a gyermekeket, melynek ösztönző, bíztató, megerősítő célja van.

A szülők döntése, kérése alapján az óvodában igénybe vehető szolgáltatások mindkét óvodában:

Térítéses szolgáltatások:

- komplex mozgásfejlesztő torna
- zeneovi
- taekwondo
- kosárlabda

Térítésmentes szolgáltatások:

- hitoktatás
- logopédia
- fejlesztő foglalkozások

13. Egyéb szabályozások

- A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, aki felelősséget csak így vállalhat érte.
- A szülők kizárólag saját gyermekükkel kapcsolatos információkat kérhetnek az óvónőtől. Más szülő gyermekét az intézményben nem vonhatják felelősségre, a gyermek intézményen belüli nevelését csak az óvónő végezheti.
- Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban 13-17 óráig nem fejlesztő, iskolaelőkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek is elláthatják.
- Írásban kérjük bejelenteni, ki viheti el a gyermeket az óvodából, 18 éven aluli személy a gyermeket kizárólag a szülő külön írásbeli kérelmére viheti el.
- Elvált szülők esetén a bírósági végzés alapján járunk el.
- Abban az esetben, ha a gyermeket az óvoda zárásáig nem viszik el, jegyzőkönyvet veszünk fel, és amennyiben ez 3 alkalommal megismétlődik, felvesszük a kapcsolatot a területi szociális központtal.
- A gyermek abban az évben, amikor betölti a harmadik életévét, a nevelési év első napjától óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.
- Ha a gyermek óvodát változtat, a szülő köteles a változást a vezetőnek írásban jelezni a kötelező óvodáztatás miatt.
- Az óvoda területén tilos a dohányzás.
- Az intézményen belül szeszesitalt fogyasztani tilos.
- Vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda tevékenységével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Tűz és bombariadó esetén az SZMSZ–ben megfogalmazottak szerint járunk el.
- Ha a szülő az óvoda területén tűzet, illetve bombának tűnő tárgyat észlel, jelentse azt a legközelebb tartózkodó dolgozónak, aki haladéktalanul megteszi az intézkedéseket.

II. Iskolai intézményegység

1. A tanulói jogok

Az iskola tanulóira vonatkozó jogok és kötelességek a beiratkozástól a tanulói jogviszony megszűnéséig érvényesek. A tanulói jogviszony létesítésének feltételeiről az iskola felvételi eljárása rendelkezik. Ilyen jogviszony csak az önkéntesség elvének betartásával keletkezhet. A tanulói jogviszony létesítésével a tanuló iskolapolgárrá válik, rá az iskolában érvényes törvények vonatkoznak, tehát a törvény által rendelt jogok korlátok nélkül megilletik, és a törvények által előírt kötelességeit maradéktalanul teljesítenie kell.

1.1. A biztonságos környezethez való jog

Minden tanulót megilleti az a jog, hogy tanulmányait egészséges és biztonságos környezetben folytassa. Ezeket a feltételeket az oktatási intézmény irányítói kötelesek biztosítani. Ezért rendszeres ellenőrzéseket és karbantartási munkákat végeztetnek az épületekben. Biztosítják a testedzés lehetőségét a tanórai kereteken túl is. Az iskola épületeinek használatára vonatkozó munkarendet készítenek. Rendszeres baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesítik az intézmény dolgozóit.

1.2. A rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolában iskolaorvos és védőnő biztosítja. Az iskolaorvos a tanévenként meghatározott napokon és időpontban az orvosi szoba ajtajára, valamint az iskolai hirdetőtáblán is kifüggesztett időpontokban rendel. Az iskolaorvos kétévente végez jogszabályban előírtak szerint megelőző orvosi vizsgálatot. Tizenhatodik évét betöltött tanulóknál záró állapot vizsgálatot végez. Minden tanév szeptember 30-ig gyógytestnevelés csoportba sorolást végez, melyről listát küld az iskola vezetőjének. Rendszeres kapcsolatot tart a testnevelőkkel, pedagógusokkal és szükség esetén a szülőkkel. Az iskolai védőnő a tanulók egészséges életvitele érdekében rendszeresen tart egészségfejlesztő programokat, órákat. Az iskolaorvossal együtt nyomon követi a krónikus betegséggel élő és veszélyeztetett tanulók egészségi állapotát, szükség szerint háziorvoshoz vagy szakorvoshoz irányítja őket. Mindezen túl az iskola rendszeres prevenciós programokat szervez, hogy segítse a tanulók egészséges életszervezési szokásainak kialakítását.

1.3. A személyiség szabad kibontakoztatásának joga. Az emberi méltósághoz való jog

Minden tanulót megilleti az a jog, hogy személyiségét szabadon alakítsa, bontakoztassa ki, ezért védelem illeti meg.
Az intézmény különös hangsúlyt fektet a tanulók önállóságának és felelősségvállalásának fejlesztésére.
E cél elérését segítik elő az olyan módszerek, mint a tanulók bevonása a különböző iskolai rendezvények és programok, mint például tanulmányi kirándulás, sváb bál, farsang, szalagavató, diákfórum stb. megszervezésébe.
A tanulók önállóságra és felelősségvállalásra történő nevelése csak a szülők egyetértésével és velük szoros együttműködésben vezethet sikerre. Ezért szorgalmazzuk, hogy ismerjék meg az intézmény Pedagógiai Programját, nevelési elveit, és segítsék elő azok megvalósulását oly módon is, hogy a pedagógusokkal történő egyeztetés szerint minél nagyobb teret hagynak gyermekeik önálló és felelősségteljes cselekvésének (pl. a gyermek kezdettől fogva szülői kíséret nélkül megy be a tanterembe; önállóan veszi elő, majd pakolja el a tanszereit, jegyzi fel házi feladatát stb.)
A tanulót nem érheti semmiféle hátrány sem vallási, sem nemzeti, sem nemzetiségi hovatartozása, sem származása vagy társadalmi helyzete miatt.

1.4. Információs önrendelkezési jog

Az iskola a tanulók személyes adatai közül csak a tanulmányi előmenetel szempontjából nélkülözhe-

tetlen információkat, valamint az Oktatási Hivatal által működtetett KIR személyi nyilvántartó és adatmódosító rendszer által előírt személyes adatokat rögzíti, és ezeket csak az oktatás által teremtett célok érdekében használja fel, amint azt a vonatkozó jogszabályok előírják. Az iskola a tanulók személyes adatait semmilyen egyéb célra nem használja, kivéve, ha a szülő, vagy amennyiben a tanuló 16. életévét betöltötte, a tanuló ahhoz írásban hozzájárult.

1.5. Művelődéshez, tanuláshoz való jog

A korszerű, modern társadalmakban egyre nagyobb szerepet játszik az emberi tudás. Ezért mindenkit megillet az a jog, hogy művelődhessen, tudását gyarapíthassa.
Az ismeretszerzés és a művelődés fő színtere az iskola. Az iskola feladata, hogy a művelődéshez, tanuláshoz való jog érvényesülését korszerű felszerelésekkel, taneszközökkel, felkészült oktatókkal, modern oktatási módszerekkel biztosítsa. Ezek a feltételek csak a tanulókkal való szoros együttműködés során biztosíthatók.
Minden tanulót megillet az a jog, hogy tudásáról optimális körülmények között adjon számot. Ezért témazáró dolgozatot csak akkor írhat egy tanulócsoport, ha azt a szaktanár legalább egy héttel a dolgozat esedékessége előtt bejelentette, valamint, ha megtörtént a dolgozatra való felkészítés, illetve, ha a tanulók ismerik a dolgozattal kapcsolatos követelményeket. Ugyanazon a tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozatot írhat ugyanaz a tanulócsoport.
A tanulót megilleti az a jog, hogy amennyiben az adott évfolyam tantárgyi követelményeit a tanév befejezése előtt már elsajátította, a szaktanárral történő egyeztetés után az intézmény igazgatójánál osztályozó vizsgára jelentkezzen. Az osztályozó vizsga időpontját a főigazgató határozza meg, követelményeit a helyi tanterv írja elő. A vizsga időpontjáról a vizsgázó írásban tájékoztatást kap az osztályfőnöktől.

1.6. A véleménynyilvánítás joga

A tanulók joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítsanak minden kérdésről, az őket nevelő és oktató pedagógusok munkájáról, kérdést intézhetnek tanulmányaikat érintő problémákkal kapcsolatban az intézmény vezetőihez, pedagógusaihoz. A feltett kérdésekre 30 napon belül érdemi választ kell adni. A vélemény kinyilvánításának több módja és formája lehetséges. A tanuló vagy tanulók megbeszélhetik problémájukat a szaktanárral és osztályfőnökkel, felvethetik gondjaikat a diákönkormányzat által minden tanévben megszervezett diákfórumon, illetve azokon az érdekegyeztető fórumokon, amelyeket a diákönkormányzat a tanulóifjúság és a tantestület közötti együttműködés fenntartása érdekében évente több alkalommal szervezhet. A találkozókon a tanulók bármilyen őket érintő kérdést megbeszélhetnek a meghívott vezetőkkel, pedagógusokkal. A fórumokon a tanulók személyesen is megjelenhetnek, de mód és lehetőség van arra is, hogy ezekre a tanulók szervezett csoportjai képviselőket küldjenek. Ezekről az egyeztető megbeszélésekről emlékeztetőt készítenek a diákönkormányzat vezetői, amelyet eljuttatnak a fórumon megjelent osztályok képviselőihez. Az itt felvetett kérdésekre adott választ a diákönkormányzat vezetősége, illetve az a tanuló vagy tanulócsoport kapja, akitől vagy amelytől a kérdés származott.
A tanulók véleményt formálhatnak az iskolában folyó tanulmányi munkáról a rendszeresen végzett felmérések, attitűdvizsgálatok során is. A felméréseket úgy kell megszervezni, hogy tanulmányai ideje alatt minden tanulónak több alkalommal legyen lehetősége a szervezett véleménynyilvánításra.
A felméréseket az iskolavezetés által megbízott munkacsoportok végzik. A felmérés eredményét és értékelését, a belőle leszűrhető tapasztalatokat, ha a munkacsoport másként nem döntött, az iskolavezetés az értékelés lezárulása után nyilvánosságra hozza.

1.7. A különleges gondozáshoz való jog

Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy különleges gondozásban részesüljön, ha a körülmények azt indokolttá és lehetővé teszik.
A különleges gondozást a tanuló gondviselője írásban benyújtott kérvénnyel kezdeményezheti. A kérvényt az iskola igazgatójához kell benyújtani. A főigazgató 14 napon belül köteles a kérvényt elbírálni.

Ha a kérés indokoltsága a benyújtott iratok alapján nem bírálható el, a főigazgató megkérheti a kérvényezőt a cél elérése szempontjából szükséges egyéb iratok beszerzésére.

1.8. A tantárgyválasztás joga

A tanulókat megilleti a törvényben és a pedagógiai programban meghatározott keretek között a szabad tantárgyválasztás joga. Ezért bizonyos évfolyamokon a tanulók kötelező tantárgyaikon túl szabadon választhatnak az iskola tantárgyi kínálatából. Azt is meghatározhatják, hogy az érettségi vizsgára készülve emelt szintű vagy középszintű képzésben kívánnak részesülni. Amennyiben a tanuló később úgy dönt, hogy a szabadon választott tantárgya óráit valamilyen okból nem kívánja látogatni, vagy helyette más tárgyat kíván felvenni, lehetősége van arra, hogy újra éljen választási jogával. Ezt a jogot alapvetően felkészítési szint, ill. tantárgy változtatása esetén a 11. évfolyam félévének, illetve év végének zárásakor, és a 12. évfolyam félévének zárásakor gyakorolhatja. A 11. évfolyam első két hónapjában egy alkalommal van lehetőség a választott fakultációs tárgyat más tantárggyal felváltani. Ha csak „lead" tantárgyat a tanuló és nem választ helyette másikat, akkor azt csak a félév lezárása után teheti. Más tantárgy választása esetén, illetve középszintről emelt szintre való áttéréskor a szaktanárral megbeszélve az előző évben tanultakból különbözeti vizsgát tesz a tanuló.
Szabadon választható órakeret a 11. évfolyamon:
Minden tanulónak fel kell vennie legalább négy szabadon választható tanórát (fakultációs órát) oly módon, hogy tanulnia kell természettudományos tárgyat is.
Amennyiben a tanuló két fakultációs tárgyat választ, és legalább az egyik természettudományos tantárgy (fizika, kémia, biológia, földrajz), akkor teljesíti a négy óra és a természettudományos tárgy tanulásának kötelezettségét is.
Amennyiben a tanuló két fakultációs tárgyat választ, de egyik sem természettudományos tárgy, akkor a tanulónak fel kell vennie a természettudomány tantárgyat.
Amennyiben a tanuló egy fakultációs tárgyat választ, de az nem természettudományos tárgy, akkor fel kell vennie a természettudomány tantárgyat.
Amennyiben a tanuló egy fakultációs tárgyat választ, és az természettudományos tárgy, akkor neki nem kell felvennie a természettudomány tantárgyat, de a négy órás fakultációs órakeret erejéig fel kell vennie érettségi előkészítő órát (történelem, matematika).
Amennyiben a tanuló egy fakultációs tárgyat sem választ, akkor fel kell vennie a természettudomány tantárgyat, valamint járnia kell +1 történelemórára és +1 matematikaórára.
Szabadon választható órakeret a 12. évfolyamon:
Minden tanulónak fel kell vennie legalább négy szabadon választható tanórát (fakultációs órát).
Amennyiben a tanuló két fakultációs tárgyat választ, akkor nem kell választania +2 érettségi előkészítő órát (történelem, matematika).
Amennyiben a tanuló egy fakultációs tárgyat választ, és előrehozott érettségivizsgát tett egy olyan tárgyból, amire 11. évfolyamon fakultációra járt (földrajz, digitális kultúra), akkor nem kell választania második fakultációs tárgyat vagy érettségi előkészítő órát.
Amennyiben a tanuló egy fakultációs tárgyat választ, de nem tett előrehozott érettségi vizsgát olyan tárgyból, amire 11. évfolyamon fakultációra járt (földrajz, digitális kultúra), akkor választania kell +2 órában érettségi előkészítő tárgyat. Ez a két óra saját döntése alapján lehet matematika vagy történelem.
Amennyiben a tanuló egy fakultációs tárgyat sem választ, de előrehozott érettségi vizsgát tett két olyan tárgyból, amire 11. évfolyamon fakultációra járt (földrajz, digitális kultúra), akkor nem kell választania fakultációs tárgyat vagy plusz érettségi előkészítő órát.
Amennyiben a tanuló egy fakultációs tárgyat sem választ, de előrehozott érettségi vizsgát tett egy olyan tárgyból, amire 11. évfolyamon fakultációra járt (földrajz, digitális kultúra), akkor választania kell +2 órában érettségi előkészítő tárgyat. Ez a két óra saját döntése alapján lehet matematika vagy történelem. Órarendi ütközés esetén arra a tanórára kell járnia, amelyik az órarendjébe illik.
Amennyiben a tanuló egy fakultációs tárgyat sem választ, és előrehozott érettségi vizsgát sem tett olyan tárgyból, amire 11. évfolyamon fakultációra járt (földrajz, digitális kultúra), akkor választania kell 2+2 órában érettségi előkészítő tárgyat (matematika, történelem).
Amennyiben a tanulónak nem kötelező, de szeretne érettségi előkészítő órára járni, azt természetesen

megteheti.
A tanuló felső tagozaton és gimnáziumban megválaszthatja, hogy a matematika tantárgyat magyar vagy német nyelven tanulja, a gimnázium 11. és 12. évfolyamán mindkét esetben lehetősége van közép- vagy emelt szintű érettségire történő felkészítésben részt venni. A matematika tantárgy magyar, illetve német nyelven történő tanulásának módosítását félévkor vagy tanév végén lehet kérvényezni.
A tanulót megilleti a jog, hogy gimnáziumban a német és angol nyelvi csoportok esetében – tudásának megfelelően – váltson a szintek között. A nyelvi szint váltására vonatkozó szándékát mindkét érintett szaktanárral meg kell beszélnie, a váltás csak a szaktanárok egyetértésével történhet. A tanulónak a magasabb nyelvi szintű csoportba történő átlépéshez különbözeti vizsgát kell tennie, melyen legalább 80%-os teljesítményt kell elérnie. A csoportváltást félévkor és év végén kérvényezheti a tanuló. A csoportváltás történhet a szaktanár javaslatára is.
A fenti változtatási szándékokat írásban kell jelezni az iskola igazgatójának, a váltás akkor történhet meg, ha a benyújtott kérvény alapján a főigazgató azt engedélyezi. A kérvények benyújtásának határideje a mindenkori (félévi illetve év végi) osztályozó értekezlet.
Az angol nyelv oktatása a gimnáziumban emelt szinten, heti öt órában folyik. Intézményi elvárás, hogy tanulóink a 12. évfolyam végére az **angol érettségi vizsga** mellett **felsőfokú angol nyelvvizsga-bizonyítványt** is szerezzenek. Helyi tantervünk követelményrendszere ezen elvárások szerint került meghatározásra.
Érettségi vizsgát a tantárgyból az alábbi vizsgatípusok szerint tehetnek a tanulók: előrehozott vizsga, rendes vizsga, szintemelő vizsga. Előrehozott vizsga esetén a tanulónak **osztályozó vizsgát** kell tennie az aktuális és a felsőbb tanév tananyagából az intézmény vizsgaszabályzatában lefektetett módon és követelmények szerint. Az osztályozó vizsga **kiváltható C1-es, felsőfokú komplex nyelvvizsgával**, amelyet igazgatói határozat rögzít.
Szorgalmazzuk, hogy a tanuló csak akkor jelentkezzen előrehozott érettségi vizsgára, ha ezt teljesíteni tudja, azaz érvényes felsőfokú C1-es komplex nyelvvizsgával rendelkezik. Ebben az esetben az osztályozó vizsga érdemjegye jeles, a tanuló mentesül mind az írásbeli, mind a szóbeli osztályozó vizsgakötelezettség alól. Aki nem rendelkezik C1-es nyelvvizsgával, annak osztályozó vizsgát kell tennie.
A jogszabály szerint a középszintű érettségi vizsgával a tanulók nem kapnak nyelvvizsgát, az emelt szintű érettségi vizsgával B2-es szintű nyelvvizsgát szereznek. Angol nyelvből a tanórákon való részvétel alól önmagában sem az érettségi vizsga, sem a C1-es nyelvvizsga nem mentesít. A tanórák látogatása alól mentességet abban az esetben kaphat a tanuló, ha a 11. évfolyam végére angolból érettségi vizsgát tett, és felsőfokú, komplex C1-es nyelvvizsgával rendelkezik.
A tanuló tanév elején választhat nem kötelező tanórai foglalkozásokat, vagy kötelezően választott tanórai foglalkozásokat, szakköröket. Döntése után a választott órák látogatása, valamint tantárgyi követelményeinek elsajátítása a tanuló kötelességévé válik.

1.9. A tájékozódás joga

Minden tanuló hozzájuthat a jogai gyakorlásához szükséges dokumentumokhoz. Ezért az iskola fontos dokumentumai nyilvánosak. Az iskolai könyvtárban elhelyezésre kerülnek az iskola működését szabályzó dokumentumok, valamint az adatkezelésről szóló tájékoztatók érvényes példányai: Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógiai Program, Éves munkaterv, a Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzata. A felsorolt dokumentumokat az intézmény a honlapján is közzé teszi.
Minden tanév elején a szaktanárok tájékoztatják a tanulókat a tantárgyi követelményekről, a továbbhaladás tantervben meghatározott feltételeiről, a tudásmérés módjairól és formáiról, az ezekkel kapcsolatos tanulói kötelességekről.
Minden tanulót megillet az a jog, hogy tanulmányi előmeneteléről pontos, kimerítő és tárgyilagos tájékoztatást kapjon. Ennek egyik formája az írásbeli számonkérés értékelése.
Ezért a szaktanárok a röpdolgozatokat 10, a témazáró dolgozatokat 15 munkanapon belül kijavítják (a tanár hiányzása esetén a távolléti munkanapok ebbe nem számíthatók bele), és azokat osztályzattal ellátva és értékelve a tanulóknak átadják, valamint beírják az e-naplóba.
A tanuló és a szülő az elektronikus naplón keresztül is informálódhat az iskolai eredményekről. A naplóhoz való hozzáférés az iskola rendszergazdájától kapott jelszó felhasználásával lehetséges. A

jelszót a tanulók az osztályfőnöktől, a szülők az első szülői értekezlet alkalmával aláírás ellenében vehetik át.
A gimnáziumi tanuló felelőssége, hogy az órarend változásáról, valamint a tanulócsoportot érintő tudnivalókról (pl. helyettesítés) önállóan tájékozódjon a gimnázium 2. emeletén elhelyezett hirdető felületen található információk alapján.

1.10. Az írásbeli érdemjegyek felülvizsgálatához való jog

Ha a tanuló megítélése szerint tanára teljesítménye megítélése során hibát vétett, joga van a döntés megváltoztatása érdekében tanárával párbeszédet kezdeményeznie. Ebben az esetben rá kell mutatnia a hiba helyére, értékelnie kell annak jellegét. A hiba kimutatása során taneszközöket használhat. Amennyiben szaktanára nem fogadja el érveit, és a tanuló a döntést változatlanul nem fogadja el, az iskola igazgatójához fordulhat. A főigazgató köteles az ügyet kivizsgálni. Ennek során meg kell nevezni azt a szaktanárt, aki a kérdéses dolgozat javításának ellenőrzését elvégzi. Erről írásban jelentést készít. A jelentést az iskola igazgatója a tanulónak köteles átadni.

1.11. A diákköri tevékenységekbe való bekapcsolódás joga

Az iskola tanulói az iskola által szervezett osztályokban, illetve tanulócsoportokban végzik tanulmányi munkájukat, de jogukban áll, hogy diákköröket, önképzőköröket, sportköröket hozzanak létre.
A diáksportköri tevékenység részben az intézményben működő diáksport egyesület keretében valósul meg, amelynek a tanulók tagjává válhatnak. Különféle diákkörök létrehozását az iskola bármely tanulója kezdeményezheti. A diákkör akkor tekinthető szervezettnek, ha tagsága van (legkevesebb 10 fő), programja legalább 1 tanévre kiterjed, s ha rendelkezik egy felnőtt támogatóval, aki tanárként, felnőtt dolgozóként, szülőként vagy végzett tanulóként kötődik az iskolához. A diákkör, önképzőkör stb. indítása csak a diákönkormányzat, illetve az iskolavezetés egyetértésével történhet, ezért a kör programját a tervezett indítás előtt legalább két héttel be kell mutatni az iskolavezetés valamelyik tagjának.

1.12. Az érdekvédelemhez, jogvédelemhez való jog

A tanuló joga, hogy a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, illetve a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását (Nkt. 46. § (6)/p). A diákvezetőket a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint bármelyik tanuló megkeresheti gondjaival, problémáival, s ekkor az önkormányzat vezetői kötelesek a tanuló érdekeit a törvényben meghatározott módon képviselni. Az önkormányzat vezetői a tanuló ügyeit szükség esetén az iskolavezetés elé tárhatják, ha azzal az érintett tanuló is egyetért, és az adatai továbbításához hozzájárul.

1.13. Az iskolai diákönkormányzat jogköre

Az iskolavezetésnek ki kell kérnie a diákönkormányzat véleményét minden olyan kérdésben, amely a tanulók nagyobb csoportjait érinti.
Ha az iskolavezetés olyan intézkedést készül hozni, amely érint egy vagy több nagyobb közösséget, akkor az intézkedés bevezetése előtt egyeztetnie kell a diákönkormányzat vezetőivel, illetve az érintett csoportok képviselőivel. A tanulók az ilyen esetekben véleménynyilvánítási joggal rendelkeznek.
A diákönkormányzat jogkörének pontos leírását saját Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

1.14. Az eljárásindítás joga

Ha egy tanulót jogsérelem ért, valamely vele szemben hozott döntésbe nem nyugodott bele, akkor ő, illetve kiskorú tanuló esetében gondviselője, kezdeményezheti a törvényben leírtak szerint ügyének felülvizsgálatát az intézmény panaszkezelési szabályzatában leírtak szerint.

1.15. Részvétel a döntéshozatalban

Az iskola valamennyi tanulóját megilleti az a jog, hogy részese legyen azoknak a döntéseknek, melyek őt, esetleg más tanulókat érintenek.
A tanulók ezen jogukat gyakorolhatják a diákönkormányzaton keresztül, a szülői szervezet támogatásával, osztályközösségeikre támaszkodva, de élhetnek ezzel a jogukkal személyesen is. Ebben az esetben a döntésekre vonatkozó javaslataikat, kezdeményezéseiket írásban kell benyújtaniuk az iskola igazgatójának. Az ilyen kezdeményezésre az iskola vezetője a megkereséstől számított harminc napon belül írásban köteles válaszolni.

1.16. A különleges tanulói státuszokhoz való jog

Minden tanulót megillet az a jog, hogy különleges tanulói státuszt (egyéni tanulói munkarendet) kapjon. Az írásbeli kérelmeket az Oktatási Hivatalnak kell benyújtani, kiskorú tanuló esetében a szülő/gondviselő, nagykorú tanuló esetében a diák adhat be kérelmet.
További egyéni kérelmeket az intézmény igazgatójánál kell benyújtani. A kérvényhez csatolni kell azokat a dokumentumokat, amelyek a kérelem jogosságát alátámasztják. Az így benyújtott kérelmet a főigazgató 10 munkanapon belül köteles elbírálni, illetve döntéséről a kérvényezőt írásban értesíteni.

1.17. A szociális alapú támogatásokhoz való jog

A tanulókat szociális alapú támogatás illetheti meg (Nkt. 46.§ (4)). Az iskola a törvény szerint jár el minden olyan tanuló esetében, akit alanyi jogon illet meg az ilyen támogatás.

2. A tanulók kötelességei

2.1. Biztonságos környezet

Az iskola tanulói kötelesek aktív tevékenységgel elősegíteni azt, hogy környezetük biztonságos legyen. A tanuló kötelessége, hogy haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt. A balesetekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A tanulók kötelesek a munkavédelmi, közlekedési és tűzvédelmi szabályokat megismerni és betartani.

2.2. Egészségügyi szűrések

Minden tanuló köteles megjelenni önmaga és társai érdekében az egészségügyi szűréseken.

2.3. Mások személyiségi jogai

Minden tanuló köteles tiszteletben tartani mások személyiségi jogait. Másokat senki semmilyen formában sem bánthat meg származásuk, vallásuk, társadalmi helyzetük, nemzetiségi hovatartozásuk miatt. Ha ezt valaki megteszi, akkor szándékától, akaratától függetlenül, súlyos vétséget követ el.

2.4. Személyes adatok

Minden tanuló kötelessége mások személyes adatainak tiszteletben tartása, ezért azokat semmilyen formában sem továbbíthatja másoknak. Hang- és képfelvétel készítése az iskolában és az intézményen kívüli iskolai programokon, valamint ezek megosztása bármilyen eszközzel igazgatói engedély és szülői beleegyezés nélkül tilos. Az intézmény keretein kívül is csak a jogszabályokban foglaltak betartásával lehet felvételt készíteni és azt megosztani. A jogszabályok megsértésének büntetőjogi következménye lehet.

2.5. Mások tanuláshoz való joga

Minden tanuló kötelessége, hogy elősegítse mások ismeretszerzéshez, művelődéshez való jogának

megvalósulását. Mivel e jogok gyakorlásának legfőbb terepe az iskolai tanóra, mindenki köteles a tanórán időben megjelenni, és azon olyan magatartást tanúsítani, amivel nem zavarja, korlátozza társait. Aki nem tartja tiszteletben tanulótársai tanuláshoz való jogát, a házirendnek megfelelő büntetésben részesül.

2.6. Tanórán való részvétel

A tanítási órán mindenki köteles képességének, tehetségének megfelelően aktívan részt venni, hogy ezzel is segítse a közös ismeretszerzést. Az aktív részvétel követelménye vonatkozik a mindennapos testnevelés foglalkozásaira is. A helyettesített órákat is ugyanolyan komolyan kell venni, mint a szaktanár által tartott foglalkozásokat. A tanításhoz szükséges felszereléseket mindenki a szaktanár rendelkezése szerint köteles a tanórára magával hozni. A tanszerek, a felszerelés hiányának tényét a szaktanár feljegyzi, és rögzíti az elektronikus naplóban, az beszámít a magatartás és a szorgalom értékelésébe. A felszerelés hiánya nem mentesít a számonkérés és a tanórán történő aktív részvétel alól.

2.7. Tanításhoz nem tartozó felszerelések

Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl. játék, nagy értékű ékszer) csak indokolt esetben, engedéllyel szabad behozni. Az iskola ezekért a tárgyakért semmilyen felelősséget nem vállal. A tanítási órán a tanulók nem használhatnak olyan tárgyakat, amelyekkel zavarják az óra menetét, s ezzel akadályoznak másokat az ismeretszerzésben, művelődésben.

2.8. A tiltott és használatukban korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályozás

A mobiltelefon, tablet, laptop, okosóra és egyéb informatikai, elektronikai eszköz használatának szabályozása az alábbiak szerint történik. Az iskola az elektronikai eszközökért semmilyen felelősséget nem vállal.

Jogszabályok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.),
- A közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: 175/2003. (X.28.) Korm. rendelet)
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (továbbiakban: Szabstv.),
- A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (továbbiakban: Btk.)
- A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: 245/2024. (VIII.8) Korm. rendelet)

1) Tiltott tárgyak

A nevelési-oktatási intézménybe a tanuló nem vihet be

a) a 175/2003. (X.28) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszközt,
b) olyan tárgyat, amelynek birtoklása a Szabstv-ben vagy a Btk-ban foglaltak szerint büntetendő,
c) olyan terméket, amelyet a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy nem vásárolhat (továbbiakban együtt: tiltott tárgyak).

2) Használatában korlátozott tárgyak

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján a telekommunikációs eszközök, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök (ide tartozik különösen mobiltelefon, tablet, laptop, okosóra).
A használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályokat a jogszabály értelmében intézményünk a következők szerint határozza meg:

Az *alsó tagozatos* tanulók a használatában korlátozott tárgyat kötelesek a tanítási nap kezdetén, az intézmény területére történő belépéstől, kikapcsolt állapotban a táskájukban tartani, majd kikapcsolt állapotban a tanítási órák megkezdése előtt az első órát tartó tanítónak leadni. Az eszközöket az osztályszekrényekben zárjuk el és tároljuk, azokat a tanulók 16:00 órakor kapják vissza a napközis nevelőtől, majd kikapcsolt állapotban a táskájukban tartják a távozásukig.

A *felső tagozaton* a tanuló köteles a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén az intézmény területére történő belépéstől, kikapcsolt állapotban a táskájában tartani, majd a tanítási órák megkezdése előtt kikapcsolt állapotban az első órát tartó pedagógusnak leadni. Az eszközöket az osztályszekrényben elzárva tároljuk, azokat a szaktanárok engedélyével használhatják a tanórán oktatási céllal. Az eszközöket a tanulók az utolsó órát tartó tanártól kapják vissza. Amíg az iskola területét el nem hagyja a tanuló, addig az eszközt nem használhatja.

A használatában korlátozott tárgyakat a tanulószoba ideje alatt sem lehet használni. Az eszközt kikapcsolt állapotban a tanulószobát tartó pedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek kell leadni a foglalkozás kezdetekor. A tanuló a foglalkozás végén kapja vissza az eszközt, amelyet az iskola területéről történő távozásáig kikapcsolt állapotban a táskájában tart.

A *0. illetve a 9-12. évfolyamos tanulók* vonatkozásában a használatában korlátozott tárgyak kikapcsolt állapotban kerülnek elzárásra a szekrényükbe. Az eszközöket a tanulók az intézményből való távozáskor vehetik újra magukhoz. A tanulók kötelesek az értékeikre vigyázni.

Az eszközöket a tanulók a tanórákon a szaktanárok engedélyével és azok kérésére használhatják.
A tanuló részére a használatában korlátozott tárgy birtoklására és használatára vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a birtoklás és a használat célját,
- az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- a birtokolható tárgyat.

Engedély nélküli használat esetén a tanárnak joga van elvenni a tanulótól az okoseszközt, amelyet a tanítási nap végén az iskola titkárságán vehet át. A második alkalomtól az eszközt csak a szülő veheti át.
A harmadik elvétel után a tanuló igazgatói intőt kap, majd ezt követően igazgatói megrovásban részesül, amennyiben nem tartja be a szabályokat.

3) A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

Amennyiben a tanuló az 1. pont a) és c) alpontja szerinti tiltott tárgyat (a 175/2003. (X.28) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, olyan termék, amelyet a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy nem vásárolhat) hoz be az intézménybe, vagy használatában korlátozott tárgyat tart engedély nélkül magánál, azt tőle bármely pedagógus átveszi. Ezen átvett eszközök tárolására az intézményi titkárságon kerül sor visszaadásig.
Az 1. pont a) és c) alpont szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – a tanuló szülőjének, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.
Engedély nélküli eszközhasználat esetén a használatában korlátozott tárgyat a tanuló a tanítási nap végén az iskola titkárságán veheti át. A második alkalomtól az eszközt csak a szülő veheti át.
Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az 1. pont b) alpontja szerinti tiltott tárgyat (azon tárgy, amely birtoklása a Szabstv. és a Btk. szerint büntetendő) tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az 1. pont a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat, vagy a 2) pont szerinti használatában korlátozott tárgyat tart engedély nélkül magánál, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában.

2.9. Tananyag pótlása

A tanuló köteles hiányzás esetén a tananyagot a szaktanárral egyeztetett határidőre pótolni. Hosszabb hiányzás esetén az egyeztetés a pótlásról a tervezett távollét előtt történjen meg. Amennyiben a szaktanár indokoltnak tartja, a pótlással kapcsolatos információkat írásban is jelezheti a szülőnek.

2.10. Tudásmérés pótlása

Minden tanuló érdeke, hogy pontos tudása legyen saját fejlődéséről, ezért mindenkinek kötelessége, hogy rendszeresen beszámoljon tudásáról. Ha előre megbeszélt tudásmérésről maradt távol, kötelessége szaktanárával időpontot egyeztetni, és a lehető legrövidebb időn belül pótolni az elmaradt felmérőt. Ha ezt a tanuló önhibájából elmulasztja, viselnie kell az ezzel járó következményeket: Ha a második, szaktanárral egyeztetett időpontban sem írja meg a pótdolgozatot, akkor elégtelen érdemjegyet kap.

2.11. Ital és élelmiszer

A tanítási órákon tilos az étel- és italfogyasztás, valamint a rágógumizás. Tanítási órán élelmiszert a padokon senki sem tarthat. Indokolt esetben a szaktanár engedélyével víz fogyasztható.

2.12. Iskolai vagyontárgyak, berendezések

Minden tanuló kötelessége, hogy vigyázzon az iskola, a tantermek, a tornacsarnokok, az iskola közösségi tereinek és berendezéseiknek tisztaságára, állagára, óvj a falakat, a dekorációt (vegyen részt az osztályterem dekorálásában és 4., 8. és 12. évfolyam végén annak leszedésében), ügyeljen padja tisztaságára, rendjére, valamint, hogy rendeltetésszerűen használja az udvart, ne rongálja a játékokat. Az a tanuló, aki akár gondatlanságból, akár szándékosan kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ennek értelmében, ha a kárt ő maga (szülője vagy gondviselője) helyreállítani nem tudja, úgy azt meg kell térítenie. Szándékosság esetén fegyelmileg is felelősségre vonható a tanuló. Az okozott kárt azonnal jelentenie kell az osztályfőnökének, vagy az intézményegység-vezetőnek, illetve a titkárságon. A károkozásról jegyzőkönyv készül.

2.13. Mellékhelységek használata

A tanulók kötelessége, hogy kulturáltan használják a mellékhelyiségeket. A mellékhelyiségek nem megfelelő használatával okozott kárt a tanuló köteles megtéríteni. A szabályok be nem tartása súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

2.14. A tanulók külső megjelenése

A tanulók az iskolában tiszta, ápolt külsővel és a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjenek meg, öltözetükkel ne keltsenek megütközést (mértéktartó smink, körömlakk és kiegészítők). Meghatározott vallás vagy világnézet elfogadását jelképező ékszerek, vagy ruhadarabok mértékkel viselhetők, kivételt képeznek az önkényuralmi jelképek és ruházat. Testnevelésórán az ékszerek és egyéb kiegészítők, valamint műkörmök viselése balesetvédelmi okokból tilos.

2.15. Viselkedés, általános erkölcsi normák

A tanulók kötelesek udvariasan viselkedni, előzékeny és segítőkész magatartást tanúsítani társaikkal, tanáraikkal és az iskolába látogató más személyekkel szemben. Kötelesek kerülni a durva beszédet és

az agresszív magatartást.
Minden tanuló szabadon véleményt formálhat bármely őt vagy társait érintő kérdésről, de véleményének megfogalmazása során kötelessége tiszteletben tartani minden érintett fél személyiségi jogait. Törekednie kell arra, hogy véleménye konstruktív, azaz építő, előremutató jellegű legyen és az általa felismertnek vélt probléma megoldása felé mutasson. Egyetlen tanuló sem törekedhet arra, hogy mások véleményét – azok személyiségi jogait figyelmen kívül hagyva – erővel befolyásolja.
A párkapcsolatok megjelenési formái nem sérthetik a jó ízlést és az általános erkölcsi normákat.

2.16. Önként vállalt foglalkozások

A tanulók által önként választott foglalkozások látogatása a választást követően kötelezővé válik. A foglalkozások követelményeinek ugyanúgy eleget kell tenni, mint a kötelező tárgyak tantervi követelményeinek. Ennek elmulasztása azokkal megegyező következménnyel jár.
Ha a tanuló diákköri tevékenységre vállalkozott, köteles a kör foglalkozásait látogatni, az ott folyó munkában képességei szerint aktívan és hasznosan tevékenykedni.

2.17. Tájékozódási kötelezettség

A tanuló tájékoztatásának módját az előző fejezet szabályozza. Minden tanulónak kötelessége a jogai gyakorlásához szükséges információkkal kapcsolatos szervezett tájékoztatásokon részt venni. Aki ezt elmulasztja, a következményekért maga viseli a felelősséget.

2.18. Diákönkormányzat

Az iskola diákönkormányzata önkéntes alapon működik, ezért munkájában a tanulók saját elhatározásukból vehetnek részt. Bármelyik tanuló kérheti érdekeinek védelmét az önkormányzat útján. A tanulók a diákönkormányzat munkáját semmilyen módon nem akadályozhatják.

2.19. Iskolai rendezvények

A tanulók kötelesek az iskolai rendezvények előkészületein, azok lebonyolításában, illetve azok befejezése után adódó munkálatokban nevelőik irányítása mellett, továbbá az osztály által kiválasztott és az iskola programjában meghatározott hangversenyeken és színházi előadásokon részt venni. Az általános iskola tanulói részt vesznek a Lázár Ervin Program előadásain, a gimnazisták tanévenként megtekintenek egy magyar nyelvű színházi előadást, továbbá egy német nyelvű színdarabot a Magyarországi Német Színház előadásában. A tanulók kötelesek az iskola nemzetiségi jellegéből adódó és a beiratkozáskor önként vállalt programokon (tanulmányi kirándulás, diákcsere, iskolán kívüli rendezvények) részt venni. Aki ezen kötelességeinek nem tesz eleget, fegyelmi vétséget követ el, illetve ha ilyen programon nem jelenik meg, mulaszt.

2.20. Közösségi szolgálat

Az intézmény 9-12. évfolyamos tanulói kötelesek részt venni a Nemzeti köznevelési törvény (Nkt. 6. § (4) által bevezetett 50 órás közösségi szolgálaton. A szolgálat részletes leírását a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 133. §-a tartalmazza. Az intézmény az együttműködő partnerek listáját honlapján közzéteszi.

3. Az iskola munkarendje

3.1. Az iskola éves munkarendjét a tantestület határozza meg a tanév elején. Az éves munkatervről az oktatási miniszter által kiadott, az adott tanévre vonatkozó előírások alapján - a diákönkormányzat javaslatát is figyelembe véve - a tantestület dönt.
3.2. Az éves munkatervben határozza meg a tantestület a hagyományos iskolai programok időbeni elosztását, a tanítás nélküli munkanapokat. Erről az osztályfőnök ad tájékoztatást a tanulóknak az osztályfőnöki órán, a szülőknek pedig az első szülői értekezleten, illetve a dokumentum az

intézmény honlapján is olvasható.

3.3. A tanítási órák, szakkörök, korrepetálási órák és egyéb foglalkozások időtartama 45 perc. A 0., 7., 8. és 9. órák 40 percesek. Ünnepélyek és egyéb iskolai rendezvények napján egyedi időbeosztás szerint folyik az oktatás. (Lásd a csengetési rendet.)

3.4. A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. Az iskola tanulóinak és tanárainak legalább 10 perccel tanítási órájuk kezdete előtt meg kell érkezniük az iskolába. Becsengetésre minden tanuló köteles a tanterembe menni, ill. a szaktantermek előtt várakozni és az órára előkészülni, testnevelés óra esetén a tanárt az öltözőben, átöltözve várni. A küzdőtérre (sportcsarnok és kistornaterem) a tanuló csak tanári felügyelettel léphet. A sportcsarnokban és kis tornateremben felügyelet nélkül tartózkodni tilos. A kollégiumban nem kollégista tanuló csak az aulában tartózkodhat. Kivételt képeznek a kollégiumban tartott órák és a könyvtár látogatása.
Általános csengetési rend:
A nulladik óra az érintett osztályokban 7.15-kor kezdődik.

1. óra	08^{00}	-	08^{45}
2. óra	08^{55}	-	09^{40}
3. óra	09^{50}	-	10^{35}
4. óra	10^{50}	-	11^{35}
5. óra	11^{45}	-	12^{30}
6. óra	12^{35}	-	13^{20}
7. óra	13^{35}	-	14^{15}
8. óra	14^{30}	-	15^{10}
9. óra	15^{15}	-	15^{55}

Csengetési rend ünnepély esetén:

1. óra	08^{00}	-	08^{30}
2. óra	08^{35}	-	09^{05}
3. óra	09^{10}	-	09^{40}
4. óra	10^{50}	-	11^{35}
5. óra	11^{45}	-	12^{30}
6. óra	12^{35}	-	13^{20}
7. óra	13^{35}	-	14^{15}
8. óra	14^{30}	-	15^{10}
9. óra	15^{15}	-	15^{55}

Csengetési rend rövidített órák esetén:

1. óra	08^{00}	-	08^{40}
2. óra	08^{45}	-	09^{25}
3. óra	09^{30}	-	10^{10}
4. óra	10^{20}	-	11^{00}
5. óra	11^{05}	-	11^{45}
6. óra	11^{50}	-	12^{30}
7. óra	12^{35}	-	13^{15}
8. óra	13^{20}	-	13^{55}
9. óra	14^{00}	-	14^{35}

3.5. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7:00 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

3.6. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak. Az intézménybe belépni csak a portán keresztül szabad.

3.7. Az iskola területéről csak a tanítás befejezése után szabad eltávozni. Az iskola területének korábbi elhagyására indokolt esetben a szülők előzetes írásos kérése alapján az osztályfőnök vagy a napközis nevelő adhat engedélyt. A felügyeleti időn kívül, ill. engedély nélkül az iskola területén tartózkodó gyerekekért az iskola nem vállal felelősséget.

3.8. Az általános iskolás tanulók szülei az általános iskola bejáratáig kísérhetik gyermekeiket. Kivétel ez alól az első évfolyam, ahol szeptember első két hetében a szülők gyermekeiket az osztályteremig kísérhetik.
3.9. Tanítási idő alatt csak a központi (gimnáziumi) porta van nyitva.
3.10. A szünetekben a tanulóknak azon a folyosón kell tartózkodniuk, ahol a következő tanórájuk lesz. Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani. A tornateremben, a szaktantermekben csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók. A folyosókon és a lépcsőházban a tanulók kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épségüket, vagy rongálást okozhat. Jó idő esetén a 3. óra utáni 15 perces szünetben az alsós tanulók az udvaron tartózkodnak. A felsős osztályok tanári kísérettel mehetnek ki a nagyszünetben az udvarra.
3.11. A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a gazdasági irodában (a kiírt nyitvatartási időben) vagy a tanári szobában a szünetben intézhetik. Magánjellegű problémáikkal felkereshetik szaktanáraikat, osztályfőnöküket, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az iskolaorvost, a védőnőt, az iskolapszichológust és az iskolai szociális segítőt.
3.12. Az 1-8. évfolyamon a törvényi előírás szerint 16:00 óráig délutáni foglalkozásokat (napközi, tanulószoba, szakkörök) szervezünk, amelyeken a tanulók a szülő írásbeli kérvénye alapján vehetnek részt. A napközis tanóra 14:00 órától 16:00 óráig tart, és védettséget élvez. Ez idő alatt a szülő csak előzetes írásbeli kérése esetén viheti el gyermekét. A napközis tanóráról szülői kérésre korábban távozó tanulók házi feladatának pótlása a szülő felelőssége. 16:00 óra után 17:00 óráig összevont ügyeletet tartunk.
3.13. Alsós tanuló tanári felügyelettel, az osztályával közösen ebédel a negyedik órától külön beosztás szerint. Felsős és gimnáziumi tanuló a kijelölt ebédszünetekben, illetve a tanítási órák után, külön beosztás szerint, önállóan ebédel, legkorábban 13:00 órától. Ettől csak tagozatvezetői engedéllyel lehet eltérni. Az ebédidő 11:30-tól 14:30-ig tart.

4. Általános működési szabályok, védő és óvó előírások

4.1. A tanulók minden tanév elején baleset- és tűzvédelmi oktatáson vesznek részt. Ha az oktatáson valamilyen ok miatt nem tudnak részt venni, később ezt pótolniuk kell. Minden tanuló köteles mások testi és lelki épségét megóvni. A speciális szaktantermekben, illetve a sportcsarnokban követendő előírásokat a szaktanárok ismertetik a tanév elején, erre vonatkozó szabályok a Házirend mellékletében olvashatóak.
4.2. A tantermekben elhelyezett technikai, elektromos és elektronikus eszközök használata csak szaktanárok jelenlétében és jóváhagyásával engedélyezett.
4.3. Minden tanuló és dolgozó köteles úgy viselkedni és tevékenykedni az épületben, hogy a baleseteket lehetőség szerint megelőzhesse. Különösen vonatkozik ez a folyosókon és a lépcsőkön való közlekedésre.
4.4. Az iskolai balesetek megelőzése érdekében tilos elhagyni engedély nélkül az iskola területét tanítási időben, tanórák közötti szünetekben, lyukasórán az aznapi utolsó tanítási óra végéig, valamint iskolai rendezvények idején. Engedélyt szükség esetén a főigazgató vagy helyettese adhat. Az iskola területének engedély nélkül történő elhagyása fegyelmi büntetést von maga után.
4.5. Az intézmény területén kívül megrendezésre kerülő programokra (pl. múzeum- vagy könyvtárlátogatás, fogorvosi szűrővizsgálat stb.) az iskola kíséretet biztosít.
4.6. A tanulók engedély nélkül nem tarthatnak maguknál olyan eszközöket, tárgyakat, amelyek különösen balesetveszélyesek.
4.7. Minden tanulónak kötelessége ügyelni az iskola és környezete rendjére és tisztaságára. Ha valaki rendetlenséget okozott, köteles az eredeti állapot visszaállításában részt venni.
4.8. Az iskola épületében lehetőség van a szelektív hulladékgyűjtésre, a tanulók kötelessége a környezetvédelem érdekében ezeket a gyűjtőedényeket rendeltetésszerűen használni.
4.9. A tanítás nélküli munkanapok iskolai rendezvényein minden tanuló köteles részt venni. Ha valaki ezekről távol marad, késik, esetleg a megengedett idő előtt távozik, köteles mulasztását igazolni. Ha erre nem kerül sor, mulasztása igazolatlan hiányzásnak számít.
4.10. Ünnepélyes iskolai rendezvényen kötelező az iskolai egyenruhában történő megjelenés minden

tanuló számára. Az iskolai egyenruha az általános iskolában: a fiúknak fekete/sötétkék nadrág, fehér ing, a lányoknak fekete/sötétkék szoknya/nadrág és fehér blúz. A gimnazisták egyenruhája: fiúknak fekete/sötétkék nadrág, lányoknak fekete/sötétkék szoknya/nadrág, valamint az iskolai tervezésű egyening/egyenblúz. Az egyenruha tartozéka úgy az általános iskolában, mind a gimnáziumban a sötét, ünneplős cipő.

4.11. Az iskola nappali tagozatán tanuló tanulók számára tilos az iskola területén és iskolai rendezvényen a dohányzás, a nikotin tartalmú szerek (pl. snüssz, elf bar), a szeszes italok és más kábító hatású szerek tartása és fogyasztása, valamint a szerencsejátékokban való részvétel. Ez a cselekedet különösen súlyos fegyelemsértésnek számít, és ennek megfelelő intézkedést von maga után.

4.12. Minden tanuló joga és kötelessége az iskola épületének és felszerelésének rendeltetésszerű használata, valamint a tanítási órán való részvétele. A tanulónak joga tanulmányi munkájához segítséget kérni és kapni a tanítási órák keretén belül és azon kívül egyaránt.

4.13. Az iskola számítógépes szerverén keresztül működő adatforgalomban csak olyan tartalmú anyag megnyitása, futtatása engedélyezett, amely összhangban van a köznevelési törvény által a tanulók erkölcsi fejlődésére vonatkozó rendelkezésekkel. Ennek teljesülése érdekében az iskola korlátozza azon oldalak le- és feltöltését, amelyek a törvényi elvárásoknak nem felelnek meg.

4.14. Az elektronikus naplóba a tanuló semmilyen bejegyzést nem tehet, e szabály megszegése okirathamisításnak minősül.

4.15. Az iskola épülete tanítási napokon 7:00 óra és 19:00 óra között tart nyitva. Előzetes engedéllyel az iskola tanulói tanári felügyelet mellett a nyitvatartási időn kívül is igénybe vehetik az iskola helyiségeit. A kérvényt a rendezvényért felelős tanár írásban, a rendezvényt megelőző 14. napig küldi el a főigazgatónak és a tagozatvezetőknek.

4.16. Ha a tanulók az iskolába kerékpárral vagy motorkerékpárral érkeznek, akkor ezeket a közlekedési eszközöket kötelesek a kijelölt helyen elhelyezni, és szakszerűen lezárni. Kötelesek egymás eszközeire különös gonddal vigyázni. Az iskola ezekért a közlekedési eszközökért nem vállal felelősséget. A tanulók és szüleik személyautóval nem hajthatnak be az intézmény területére, ott nem parkolhatnak, kivéve indokolt esetben igazgatói engedéllyel.

4.17. A tanítási idő és az összevont ügyelet alatt történő tanulóbalesetek esetén az a pedagógus jár el, akinek az óráján, illetve akinek a felügyelete alatt a baleset történt. A tanuló ellátását követően haladéktalanul értesíti a szülőket a balesettel kapcsolatban, és kiállíttatja a jogszabályban előírt baleseti jegyzőkönyvet.

4.18. Az általános iskolás tanulók iskolában észlelt megbetegedése esetén a pedagógus haladéktalanul értesíti a szülőt, aki intézkedik gyermeke kíséretéről, illetve orvosi ellátásáról. A gimnazista tanuló – állapotától függően – szülői és osztályfőnöki engedéllyel egyedül is hazamehet. Kollégista tanuló esetén a pedagógus visszaküldi a kollégiumba a tanulót, és ezzel egyidejűleg értesíti a kollégiumi ügyeletes nevelőt és az osztályfőnököt.

4.19. Amennyiben a tanuló az intézményben, annak épületeit, eszközeit használva állít elő terméket vagy valamilyen alkotást, akkor az előállított termékkel kapcsolatos díjazás során az iskola a Nkt. 46.§.(9) bek. rendelkezései szerint jár el.

4.20. A tanórák menetére vonatkozó elvárások az intézmény tanulóival szemben:

- A tanulóknak a tanórára pontosan kell érkezniük.
- A tanterembe belépő tanárt, vagy más látogatót felállással köszöntik.
- A tanulók megóvják, és az előírásoknak megfelelően kezelik a tantermi és tanulói felszereléseket.
- Óra végén a tanuló minden taneszközét elrakja a táskájába, illetve a szekrényébe.
- A tanítás befejezése után a tantermeket rendezett állapotban kell hagyni. Ennek ellenőrzése az utolsó órán ott tartózkodó szaktanár feladata.

4.21. Az osztály heteseit a csoportbontásnak megfelelően névsor szerint hetenként beosztva az osztályfőnök vagy a szaktanár határozza meg, és ezt tudatja a tanulókkal. A közös órákra vonatkozó beosztást az osztályfőnök kiteszi az osztályterem hirdetőtáblájára.

4.22. Hetesek/teremfelelősök teendői:

- A hetesi/teremfelelősi teendők vállalása – a tábla tisztán tartása, a kréta és táblafilc beszerzése, szellőztetés, ügyelés a tanterem tisztaságára – minden tanuló kötelessége.

- A hetes/teremfelelős számba veszi a jelen levő tanulókat, és jelenti a hiányzókat. A szaktanár ezek alapján felírja a táblára a létszámot.
- A tanítás befejezésekor a hetes/teremfelelős ellenőrzi a rendet. Gondoskodik az ablakok bezárásáról és a lámpák lekapcsolásáról.
- Ha becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg a tanár az osztályban, a hetes/teremfelelős köteles jelezni azt a tanáriban, a titkárságon vagy a főigazgató-helyettesi irodában.
- A hetes/teremfelelős ügyel arra, és figyelmezteti tanulótársait, hogy óraközi szünetekben a folyosón, az osztálytermekben és a mellékhelyiségekben a kulturált viselkedés szabályait betartsák, valamint, hogy becsengetés után a csoport a szaktanterem előtt rendben várja a szaktanárt.
- Jelzi osztályfőnökének, szaktanárának, a portán vagy a titkárságon a tantermi berendezések meghibásodását vagy a rongálást.

4.23. A szekrényeket a gimnáziumi tanulók taneszközeik, kabátjuk, táskájuk, tornafelszerelésük tárolására használhatják. Élelmiszert csak az egészségügyi előírások betartásával, az aktuális napra tárolhatnak. A tanuló köteles szekrényének rendjére, a szekrény épségére ügyelni, a károkat osztályfőnökének vagy a titkárságon azonnal jelenteni. Az osztályfőnök a szekrényeket szúrópróbaszerűen ellenőrizheti.
A szekrényben tárolt tárgyak biztonsága érdekében a tanulók a szekrényekre tanév elején lakatot tesznek. A tanév végén holmijukat kipakolják, a szekrényt rendbe teszik, ezt az osztályfőnök ellenőrzi az utolsó tanítási napon.

4.24. Az iskola által szervezett, a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok megvalósításához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken (osztálykirándulás, diákcsere, színházlátogatás, iskolai projektek, Lázár Ervin Program stb.) a tanuló köteles betartani a Házirend szabályait, magatartásával, viselkedésével az iskola hírnevét öregbíteni. A különböző rendezvényeken a tanulónak alkalomhoz illő öltözetben kell megjelenni, és az érvényes normákhoz igazítva viselkedni. Külföldi diákcserék alkalmával figyelembe kell venni a partnerország szokásait és elvárásait. Az iskolán kívüli rendezvényekre tilos bevinni és fogyasztani: alkoholt, drogot, dohányárut, valamint egyéb nikotin tartalmú szereket (pl. snüssz, Elf Bar).
A kirándulások alkalmával az osztályfőnök tájékoztató levelet ír a szülőnek, aki aláírásával igazolja, hogy tudomásul vette a kirándulás időtartamára vonatkozó információkat és szabályokat.

A mindennapos testnevelés az intézményben a Pedagógiai Programnak megfelelően az alábbi órákból és foglalkozásokból áll:
- az alsó tagozaton három testnevelésórából és két táncórából,
- a felső tagozaton és a gimnázium 9. és 10. évfolyamán három testnevelésórából, egy táncórából és egy délutáni, kötelezően választott foglalkozásból,
- a 11. és 12. évfolyamon négy testnevelésórából és egy délutáni, kötelezően választott foglalkozásból.

A testnevelés- és a táncóra az órarendbe épített foglalkozás. A táncórán a tanulók az intézmény jellegéből fakadóan a német nemzetiség tánckultúráját sajátítják el. A táncórák látogatása alól a tanulók nem kaphatnak felmentést.

A tanuló – kérelme alapján – abban az esetben kaphat felmentést **legfeljebb heti két testnevelés óra** látogatása alól, ha az alábbiakban felsorolt, **minden feltétel teljesül:**

- A tanuló a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző,
- versenyengedély birtokában van,
- igazolja, hogy sportszervezet keretei között szervezett edzéseket látogat.
- A testnevelésórát, amelyre a felmentést kéri, a tanítási nap elején közismereti tanóra nem előzi meg, vagy a tanítási nap végén közismereti tanóra nem követi.

Általános iskolai tanuló a német néptánc óráról nem kaphat felmentést.

A felmentéshez szükséges formanyomtatványt az intézmény adja a tanulónak, aki az egyesület és a szülő által kitöltött nyomtatványt minden tanév szeptember 30-ig feltölti az erre kijelölt elektronikus felületre.

A **2. évfolyamon** a testnevelésóra keretében megvalósított úszásoktatást **a 24 fő feletti osztályok esetében kéthetente egy alkalommal, két testnevelésóra összevonásával** szervezzük meg.

5. A távollét engedélyezése és igazolása, a mulasztások következményei

5.1. Ha a tanuló a tanítási óráról vagy más kötelező iskolai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A tanuló betegségét a betegség első napján, a tanítás megkezdéséig a szülő jelzi az osztályfőnöknek vagy az iskola titkárságán. A bejelentés történhet telefonon vagy elektronikus formában. Beteg tanuló hiányzásáról a gyógyulás után 8 napon belül orvosi igazolást kell hozni! Rosszullét esetén a tanuló a szaktanára, illetve az osztályfőnöke tudtával felkeresi az iskolaorvost vagy az ő távollétében a védőnőt, akiktől betegség esetén arra a napra kaphat igazolást. Ezután köteles felkeresni a háziorvost, és a betegség további idejére tőle kell igazolást hoznia. A kollégisták kötelesek egy napnál hosszabb betegség esetén hazautazni.
A betegség miatt mulasztó tanuló távolmaradását orvosi igazolással kell igazolni. Az igazolás tényét az osztályfőnök egy héten belül átvezeti az elektronikus naplóba.

5.2. Az igazolást alsó tagozaton a hiányzást követő napon, felső tagozaton és gimnáziumban legkésőbb a mulasztást követő nyolc napon belül kell átadni az osztályfőnöknek. Ha ez nem történik meg, akkor a mulasztást igazolatlannak kell tekinteni.

5.3. Egy tanítási évben a szülő (gondviselő) öt alkalommal, összesen legfeljebb öt tanítási napról való távolmaradást kérhet és igazolhat (pl. ha kisebb betegség esetén nem megy a tanuló orvoshoz, 1-2 napos családi esemény alkalmával). Amennyiben a szülők élni kívánnak ezzel a lehetőséggel, úgy betegség esetén a hiányzás napján, tervezett eseménynél előre kell jelezniük gyermekük osztályfőnökének. Egy diák egy tanév során egybefüggően egy hetet hiányozhat iskolai szervezett, fizetős utazás miatt és további egy hetet családi program miatt. A családi programra vonatkozó kikérőt a főigazgatónak címezve az osztályfőnöknek és a tagozatvezetőnek a Krétán keresztül kell elküldeni. A diákcserék függetlenek ezektől az utazásoktól.

5.4. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, és számozni kell, ha
- a tanuló orvosi igazolást hoz,
- a szülő igazolja az 5.3. pont alapján a hiányzást,
- a tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) előzetesen írásban engedélyt kért és kapott a távolmaradásra,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- intézmények, szervezetek, egyesületek a főigazgatónak címzett hivatalos kikérővel előzetesen kérik a tanuló távolmaradását, és erre a tanuló engedélyt kapott,
- a tanuló olyan tanulmányi, kulturális és/vagy sportrendezvényen, kiküldetésen stb. vesz részt, amelyet nem az iskola szervez (pl. a tanuló saját szervezésű tehetséggondozó programokon vesz részt),
- a tanuló az iskola által szervezett, de fizetős kiránduláson (pl. síelés, kerékpártúra) vesz részt.

5.5. A hivatalosan távol lévő tanulókat a mulasztási rovatban jelezni kell, de az összesítő kimutatásban nem kell számolni. Hivatalos távollétnek minősül, ha
- a tanuló nyelvvizsgát vagy előrehozott érettségi vizsgát tesz, egyszeri alkalommal a vizsga napja,
- a 8., 11. és 12. osztályos tanuló osztályfőnöke tudtával és engedélyével középiskolai, ill. a felsőoktatási intézmény által szervezett nyílt napon vesz részt. Egy tanuló egy tanévben legfeljebb két alkalommal kaphat ilyen engedélyt,
- a külföldi diákcserén való részvétel,
- a tanulmányi versenyeken való részvétel (pl. OÁTV, OKTV, Zrínyi, Irinyi, Kecske Kupa, megyei német szavalóverseny, műfordító verseny, Märchenwettbewerb, német nyelvű DFU versenyek),

- az iskolai szervezésű sportversenyeken való részvétel (pl. Széchenyi Labdarúgó Kupa, kosárlabda diákolimpia, nemzetiségi sportverseny, Bozsik Kupa),
- az iskolai szervezésű egyéb versenyeken való részvétel (pl. Helikon),
- a tanuló néhány héten át külföldön jár iskolába, és arról igazolást hoz.

5.6. Szülői kikérő esetén három tanítási napot az osztályfőnök, ennél hosszabb ideig tartó távollétet csak a főigazgató engedélyezhet. A kérvényt írásban a távollét megkezdése előtt legalább 5 munkanappal kell benyújtani, hogy a szülő a választ még a távollét megkezdése előtt megkaphassa. A kérvényen külföldi út esetén – a valóságnak megfelelően – fel kell tüntetni a célországot. A kérvényt a főigazgatónak címezve az osztályfőnöknek és a tagozatvezetőnek a Krétán keresztül kell elküldeni.

Az alábbi esetekben a tanulók mentesíthetők a tanítási órák látogatásának kötelezettsége alól:

- városi és megyei vagy ennél magasabb szintű versenyre a verseny napja,
- OKTV és az OÁTV első fordulójára a pályamunkát író tanulónak legfeljebb 2 tanítási nap,
- OKTV és az OÁTV (és a velük azonos szintű versenyek) második fordulójára legfeljebb 2 tanítási nap.
- OKTV és az OÁTV (és a velük azonos szintű versenyek) döntőjébe jutott tanulónak legfeljebb 3 tanítási nap,
- nyelvvizsgára: az írásbeli és szóbeli vizsga napja,
- a jogosítvány megszerzéséhez csak a szükséges vizsgák időtartamára, maximum 4 tanítási órára,
- előrehozott érettségi vizsga esetén a vizsga napja, ill. olyan tantárgy esetében, amelyet már nem tanul a tanuló rendes órakeretben, a vizsga előtti nap,
- sportversenyre a tanár által kijelölt csapattagok, plusz maximum három cserejátékos mehet.

5.7. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

5.8. Amennyiben a tanulmányi kirándulásokról marad távol a tanuló, úgy helyette a számára kijelölt tanulócsoport foglalkozásain kell részt vennie. Az iskolai tanórákon részt vevő gyermek mulasztása igazolás szempontjából a tanórai mulasztással azonos módon kezelendő.

5.9. Ha a tanuló nem jelenik meg a kötelező tanítási órán vagy a kötelezően szervezett iskolai foglalkozáson, és távollétét szabályosan igazolni nem tudja, igazolatlan mulasztást követ el.

5.10. Az igazolatlanul mulasztó tanulóval szemben a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. §-ban leírtak szerint kell eljárni. Az első igazolatlan mulasztás után az osztályfőnök értesíti a tanuló gondviselőjét. Amennyiben az igazolatlan mulasztások száma a tíz órát eléri, az osztályfőnök ismét értesíti a gondviselőt, és felhívja a figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire, az iskola igazgatója pedig értesíti a család- és gyermekjóléti központot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat. Ha a tanuló igazolatlan hiányzásai elérik a harminc órát, az iskola igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot. A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti gyámhatóságot. A nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya 30 igazolatlan óra után a törvény szerint megszűnik.

5.11. Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásai egy tanítási évben meghaladják a 250 tanítási órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át, és emiatt a tanuló nem osztályozható, a nevelőtestület engedélyével osztályozó vizsgát tehet, vagy az adott évfolyamot az évfolyamismétlésre vonatkozó előírásoknak megfelelően megismételheti.

6. Felvétel a napközi otthonba és a menzai ellátásba

6.1. Napközi: Az alsó tagozat minden évfolyamán biztosítunk szervezett tanulást a tanulók részére. A napközis ellátás igénylését a szülőknek szeptember első napjaiban írásban meg kell erősíteniük. A

napközis ellátás lemondása a későbbiekben a szülő írásbeli kérelmére történik, melyet az iskola igazgatójának kell benyújtani az érintett hónap előtti hó utolsó szerdájáig.

6.2. Tanulószoba: A felső tagozat évfolyamain a 16:00 óráig bent maradó tanulók részére a szülő kérésére tanulószoba keretében felügyeletet szervezünk. A tanulószobai foglalkozást napi 2 órában a tanulók órarendjéhez igazodva szaktanár irányításával szervezzük. 13:00-14:00 óráig ügyeletet biztosítunk a tanulószobás tanulóknak.

6.3. Menzai étkezés: Az étkezés igénybevétele az ellátást igénylő kérelmére történik. A kérelmet írásban a gazdasági vezetőnek kell benyújtani a beiratkozáskor. A kedvezményes és diétás menzai ellátásra vonatkozó kérelmet a tanévet megelőző június 10-ig kell benyújtani a gazdasági vezetőnek. A kérelem egy tanévre szól. A menzai étkezés végleges lemondása a szülő írásbeli kérelmére történik, melyet az elektronikusan iskola igazgatójának vagy a gazdasági hivatalban kell benyújtani. Intézményünkben a 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet alapján minden, szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő tanuló számára az állapotának megfelelő diétás étrendet biztosítunk a 15. § (2)-(5) bekezdésben, valamint a 16. § (5) és (6) bekezdésében foglaltak betartásával. A diétás étkezést a megfelelő nyomtatvány kitöltésével kérheti a szülő.

6.4. Térítési díj visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- Az étkezési díj befizetése minden hónapban az előre meghirdetett időtartamban (3 nap) a szülői webes felületen bankkártyás fizetéssel, vagy a webes felület lezárása utáni napon kiküldött díjbekérő alapján banki átutalással történik, (amelyhez az alábbi dokumentumot kell kitöltve leadni: „Nyilatkozat az étkezési térítési díj átutalással történő kiegyenlítéséhez (207)", amit a megadott határidőig be kell fizetni. Amennyiben a szülő a határidőig nem fizeti be a következő havi étkezést, a chip lehúzásakor a rendszer ezt jelzi, és a gyermek nem tud étkezni abban a hónapban.
- A gyermekvédelmi törvény (31/1997.) 148. §-a hatálya alá tartozó igénylőket normatív kedvezmény illeti meg.
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulók a kedvezmény jogosultságának időpontjáig részesülnek a kedvezményben.
- A túlfizetések rendezése a következő havi díjfizetéseknél történik.
- Betegség vagy hiányzás esetén a 9:00 óráig történő lemondás másnaptól érvényes.

7. A szociális támogatások megállapításának és elosztásának elvei

7.1. Az étkezési térítési díjak megállapításához az intézmény figyelembe veszi a jogszabály által garantált kedvezményeket.

7.2. A tankönyvellátás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

8. A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése

8.1.Alsó tagozat

8.1.1.Magatartás

Példás (5) a magatartása annak a tanulónak, aki:

- fegyelmezett, társai számára példamutató a tanórákon és a tanórákon kívül,
- toleránsan viselkedik az iskolában,
- tiszteletben tartja tanárai, tanulótársai és az iskola dolgozóinak emberi méltóságát,
- gondoskodik másokról, segítőkész, és feladatait a közösségért mindig felelősségtudattal végzi,
- tanszereivel és munkaeszközeivel gondosan bánik,
- nagyon igyekvő, és örömmel tanul, az iskola rendjét betartja, követi tanítói utasításait.
- nem kapott osztályfőnöki/szaktanári/napközi vezetői figyelmeztetést.

Jó (4) a magatartása annak a tanulónak, aki:

- társaival szemben barátságosan és nyíltan viselkedik, kapcsolata az osztály tagjaival zavartalan,
- tanulmányi és közösségi feladatait rendesen végzi,
- általában tiszteletben tartja tanárai, tanulótársai és az iskola dolgozóinak emberi méltóságát,
- legtöbbször rendesen bánik tanszereivel,

- általában be tudja tartani az iskola rendjét, a megbeszélt szabályokat, a tanító utasításait,
- legfeljebb egy osztályfőnöki/szaktanári/napközi vezetői figyelmeztetést kapott.

Változó (3) a magatartása annak a tanulónak, aki:
- ingadozó fegyelmű, viselkedésével az osztályban, az iskolában többször merül fel probléma,
- az iskola és az osztály szabályait megszegi, és gyakran nem követi tanítói utasításait,
- nem mindig tartja tiszteletben a közösség, tanítók, tanulók, alkalmazottak emberi méltóságát; beszédmódja, hangneme, szóhasználata kifogásolható,
- a közösségi feladatait nem képességeinek megfelelően végzi, viselkedésével szemben kifogások merülnek fel,
- sem a saját, sem mások dolgaival nem bánik gondosan,
- több osztályfőnöki/szaktanári/napközi vezetői figyelmeztetést vagy igazgatói figyelmeztetést kapott.

Rossz (2) a magatartása annak a tanulónak, aki
- beszélgetéseivel, megjegyzéseivel gyakran zavarja a többi tanulót a koncentrált munkában,
- többszöri figyelmeztetés ellenére sem bánik rendesen saját és mások tanszereivel,
- nem tartja be az iskolai élet és az osztály szabályait, nem követi tanítói utasítását,
- magatartásával az osztályközösséget negatív irányba befolyásolja, hibáit nem látja be, azokon nem változtat,
- társaival vitát, veszekedést kezdeményez,
- súlyosan és szándékosan vét a szabályok, az emberi méltóság ellen,
- osztályfőnöki, szaktanári, napközi vezetői megrovást, intőt, vagy igazgatói megrovást, intőt kapott.

8.1.2. Szorgalom: a tanulókat az egyéni képességeikhez mérten értékeljük.

Példás (5) a szorgalma annak a tanulónak, aki:
- tanulmányi feladatait megbízhatóan, kötelességtudóan végzi, rendszeresen készül az órákra,
- a tanórák menetét követi, gyakran jelentkezik, képességeinek megfelelő teljesítményt nyújt,
- írásbeli feladatait megfelelően, lelkiismeretesen, gondos külalakkal készíti el,
- képességeitől függően egyes területeken teljesítményével kiemelkedik,
- részt vesz tanulmányi versenyeken,
- nevelőtestületi / igazgatói / osztályfőnöki / több szaktanári dicséretet kapott.

Jó (4) a szorgalma annak a tanulónak, aki:
- többnyire figyelmesen, érdeklődően dolgozik a tanórákon, de nem mindig aktív,
- jól teljesít, kötelességtudása jó, de nem minden tantárgyban egyenletes, kifogástalan,
- a kötelező tananyagon túl nem érdeklődő,
- írásbeli feladatait elkészíti, rendezett külalakkal, képességeihez mérten önállóan, de előfordul, hogy felszerelése, házi feladata hiányos.

Változó (3) a szorgalma annak a tanulónak, aki:
- a tanórákat csekély figyelemmel kíséri,
- tanítási órákon a munka elvégzésére gyakran csak figyelmeztetésre hajlandó,
- házi feladatait igen gyakran nem, vagy csak részben készíti el, vagy felszerelése hiányos,
- képességeihez képest alacsonyabb teljesítményt nyújt, ellenőrzésre szorul,
- több tárgyból rontott, osztályzatai egyenetlenek. Hanyag (2) a szorgalma annak a tanulónak, aki:
- az utasításokra nem figyel, és így a kapott feladatot nem tudja elvégezni,
- feladatait gyakran helytelenül vagy hiányosan készíti el, rendszeresen hiányzik a felszerelése, házi feladata,
- a tanulás iránt nem mutat érdeklődést,
- nem törődik kötelességeivel, munkájában nem megbízható,
- képességeihez mérten jóval gyengébb teljesítményt mutat.

8.2. Felső tagozat és gimnázium

8.2.1. Magatartás

Példás (5) a magatartása annak a tanulónak, aki/akinek:

- fegyelmezett, társai számára példamutató, segítőkész a tanórákon és a tanórákon kívül,
- képességeinek megfelelő teljesítményt nyújt,
- az osztály és az iskola közösségi életében, a rendezvényeken aktívan, kezdeményezően részt vesz, a rábízott feladatokat megbízhatóan teljesíti, önként is vállal esetenként feladatokat,
- a közösség alakításában részt vesz, kezdeményezéseivel hozzájárul annak fejlődéséhez,
- a Házirendet betartja,
- tiszteletben tartja tanárai, tanulótársai és az iskola dolgozóinak emberi méltóságát,
- nem kapott osztályfőnöki/szaktanári/tanulószoba vezetői figyelmeztetést.
- dicséretet kap, versenyeken vesz részt,
- legfeljebb egy igazolatlan órája van.

Jó (4) a magatartása annak a tanulónak, aki/akinek:
- tanulmányi és közösségi feladatait rendesen végzi,
- betartja a Házirendet,
- iskolai magatartása ellen nagyobb kifogás nem merült fel,
- tiszteletben tartja az iskolaközösség tagjainak tanárai, tanulótársai, iskola dolgozói emberi méltóságát,
- legfeljebb egy osztályfőnöki/szaktanári/tanulószoba vezetői figyelmeztetést kapott.
- igazolatlan óráinak száma legfeljebb kettő-három.

Változó (3) a magatartása annak a tanulónak, aki/akinek:
- a közösségi feladatait nem képességeinek megfelelően végzi, viselkedésével szemben kifogások merülnek fel,
- a Házirend ellen többször vét,
- fegyelme ingadozó, viselkedésével az osztályban, az iskolában többször merül fel probléma,
- előfordul, hogy nem tartja tiszteletben a közösség, tanárok, tanulók, alkalmazottak emberi méltóságát; beszédmódja, hangneme, szóhasználata kifogásolható,
- több osztályfőnöki/szaktanári/tanulószoba vezetői figyelmeztetést vagy igazgatói figyelmeztetést kapott.
- igazolatlan óráinak száma legfeljebb hat.

Rossz (2) a magatartása annak a tanulónak, aki/akinek
- magatartásával az osztályközösséget negatív irányba befolyásolja, hibáit nem látja be, azokon nem változtat,
- tanulmányi és közösségi feladatait jelentősen képességei alatt teljesíti,
- az iskola Házirendjét szándékosan szegi meg: osztálytársait zaklatja, kirekeszti, bántja,
- a Házirend több pontját gyakran nem tartja be,
- iskolai magatartása sérti tanárai és tanulótársai személyiségi jogait,
- súlyosan és szándékosan vét a szabályok, az emberi méltóság ellen,
- osztályfőnöki/szaktanári/tanulószoba vezetői megrovást, intőt vagy igazgatói, tantestületi megrovást, intőt kapott.
- igazolatlan óráinak száma hét vagy annál több.

8.2.2. Szorgalom: a tanulókat az egyéni képességeikhez mérten értékeljük

Példás (5) a szorgalma annak a tanulónak, aki/akinek:
- tanulmányi feladatait megbízhatóan, kötelességtudóan végzi, rendszeresen készül az órákra,
- képességeinek megfelelő teljesítményt nyújt,
- képességeitől függően egyes területeken teljesítménye kiemelkedik,
- felszerelését rendben tartja,
- a tanórákon kívül is részt vesz az iskolai munkában,
- részt vesz tanulmányi versenyeken,
- nevelőtestületi / igazgatói / osztályfőnöki / több szaktanári dicsérete van.

Jó (4) a szorgalma annak a tanulónak, aki/akinek:
- teljesítménye, kötelességtudása jó, de nem minden tantárgyban egyenletes, kifogástalan,
- esetlegesen ront eddigi eredményein,
- előfordul, hogy munkavégzése kifogásolható,
- órákon figyel, házi feladatait lelkiismeretesen elkészíti, megbízhatóan dolgozik,
- felszerelését általában elhozza,

- a kötelező tananyagon túl nem érdeklődő.

Változó (3) a szorgalma annak a tanulónak, aki/akinek:
- gyakran nem készíti el iskolai és otthoni feladatait,
- tanítási órákon a munka elvégzésére gyakran figyelmeztetni kell,
- képességeihez képest alacsonyabb teljesítményt nyújt, ellenőrzésre szorul,
- felkészülése nem rendszeres, felszerelése gyakran hiányos,
- osztályzatai egyenetlenek, több tárgyból rontott,
- legfeljebb 1 tárgyból kapott elégtelen osztályzatot, és javítóvizsgát tehet.

Hanyag (2) a szorgalma annak a tanulónak, aki/akinek:
- tanulmányi kötelességét rendszeresen elhanyagolja,
- a tanulás iránt nem mutat érdeklődést,
- nem hajlandó komoly erőfeszítésre, munkavégzésre,
- nem törődik kötelességeivel, munkájában nem megbízható,
- képességeihez mérten jóval gyengébb teljesítményt mutat,
- kettő vagy több tárgyból kapott elégtelen osztályzatot.

9. Jutalmazás

9.1. A tanulók kiemelkedő tanulmányi eredményükért, példamutató magatartásukért, kitartó szorgalmukért, valamint aktív közösségi munkájukért, amellyel hozzájárulnak az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez jutalomban, dicséretben részesíthetők. A jutalmazás célja az eredményes tevékenység elismerése, és a tanulók színvonalas tanulmányi és aktív közösségi munkára, valamint sporttevékenységre ösztönzése. Az elismerésnek több formája lehet.

9.2. A szaktanárok, az osztályfőnökök, valamint a főigazgató által javasolható dicséretek:
Szaktanári dicséret illeti meg azt a tanulót, aki szaktárgyi, szakköri vagy diákköri tevékenységét példás szorgalommal, magas színvonalon végzi, illetve aki az iskolai versenyeken jó eredményt ért el.
Osztályfőnöki dicséret illeti meg azt a tanulót, aki szűkebb közösségét (pl. az osztályközösséget) kiemelkedő szorgalommal és hasznosan szolgálja; aki az iskolai, városi vagy megyei szintű versenyeken kiemelkedő eredményeket ért el, aki iskolai műsorokon, rendezvényeken színvonalasan szerepelt, illetve aki valamilyen fontos tevékenység elvégzésével arra méltónak bizonyult. Három osztályfőnöki dicséretért igazgatói dicséretet kap a tanuló.
Igazgatói dicséret illeti meg a tanulót iskolai szinten végzett közösségi munkáért, kiemelkedően fontos közhasznú tevékenység végzéséért, valamint azért, ha regionális vagy országos versenyeken kiemelkedő eredményt ért el, vagy iskolán kívüli, regionális vagy országos rendezvényeken színvonalasan szerepelt.
Nevelőtestületi dicséret illeti meg azt a tanulót, aki valamely területen kimagasló teljesítményt nyújtott (OKTV 1.-10. hely), és ezzel az intézmény hírnevét öregbítette.

9.3. A szaktanárok, az osztályfőnökök, a főigazgató és a tantestület javaslatai alapján adható elismerések a tanév végén:

9.3.1. A nevelőtestület által kitüntető plakett adható a *12. osztályok ballagási ünnepélyén* a végzős tanulónak:
- négy éven át tartó kitűnő tanulmányi eredményért (legfeljebb egy alkalommal egy jó osztályzat) és kiemelkedő közösségi munkáért, vagy
- kiemelkedő iskolai szintű közösségi munkáért, vagy
- valamely szakterületen kimagasló eredményért (OKTV 1-10. helyezés), példás magatartás mellett.

A nevelőtestület által kitüntető oklevél adható a *8. osztályok ballagási ünnepélyén* a végzős tanulónak:
- a tanulmányi ideje alatt végzett példamutató közösségi munkájáért, vagy
- kiváló tanulmányi eredményéért (kitűnő bizonyítvány), vagy
- kiemelkedő országos tanulmányi versenyeken elért eredményéért.

9.3.2. A diákönkormányzat napján éremmel vagy oklevéllel jutalmazza az intézmény a kiemelkedő

eredményt elért tanulókat. Az ünnepségre a tanulók az alábbi eredmények alapján kapnak meghívást:

- iskolai verseny: 1-3. hely,
- városi verseny: 1-5. hely,
- megyei verseny: 1-10. hely,
- regionális verseny: 1-15. hely,
- országos és nemzetközi verseny: döntősök (1-30. hely).

Érmet az a tanuló kap, aki városi versenyen 1-30., megyei versenyen 1-5., regionális versenyen 1-5., országos és nemzetközi versenyen a 1-10. helyen végzett.
Oklevelet az a tanuló kap, aki iskolai versenyen 1-3., városi versenyen 4-5., megyei versenyen 6-10., regionális versenyen 6-15., országos és nemzetközi versenyen a 11-30. helyen végzett.

9.3.3. Tanév végi dicséretek, oklevelek

Az osztályfőnök javaslatára könyvjutalom vagy oklevél illeti meg a tanév végén azokat a tanulókat, akik a tanév folyamán egyenletesen magas színvonalú tanulmányi munkát végeztek; akik közösségépítő munkájukkal kivívták tanáraik, társaik elismerését. Tanulmányi vagy sporteredményeik éppúgy elismerhetők ezáltal, mint közösségszervező tevékenységük vagy a nemzetiségi értékek megőrzéséért folytatott munkájuk.

A Tiborcos Szülők a Gyermekekért Egyesület döntése alapján csoportos jutalom (kirándulás, színház vagy kiállítás látogatása stb.) adható azon közösségeknek, melyek az egész tanév folyamán kimagasló teljesítményt nyújtottak.

A tanulók év végi bizonyítványába szaktárgyanként kerülnek be a tantárgyi dicséretek.

10. Fegyelmi vétségek esetén kiróható szankciók

10.1. Az a tanuló, aki vét a Házirend szabálya ellen, aki kötelességeit elhanyagolja, a Házirendet súlyosan megszegi, igazolatlanul mulaszt, illetve kevésbé súlyos, de ismétlődő fegyelmi vétséget követ el, fegyelmi büntetést kap.

10.2. A szaktanárok, illetve az osztályfőnökök által kezdeményezhető büntetések:

- Szaktanári figyelmeztetést kap az a tanuló, aki tantárgyi vagy szakköri órán, az iskolában töltött idő alatt magatartásával a munkát zavarja, kötelességeit többször vagy súlyosan megszegi.
- Osztályfőnöki *figyelmeztetést* kap az a tanuló, aki három szaktanári figyelmeztetést követően ismételten fegyelmi vétséget követ el. Osztályfőnöki figyelmeztetés jár továbbá súlyosabb fegyelmezetlen magatartásért, kötelesség- mulasztásért.
- Osztályfőnöki *intést* kap az a tanuló, aki két osztályfőnöki figyelmeztetést követően ismételten fegyelmi vétséget követ el, illetve aki a Házirend szabályait súlyosan vagy sorozatosan megszegi, valamint aki az iskolaépületet engedély nélkül elhagyja.
- Osztályfőnöki *megrovásban* részesül az a tanuló, aki az osztályfőnöki intést megkapta, és a Házirend szabályait ezek után is súlyosan vagy sorozatosan megszegte.

10.3. Igazgatói hatáskörbe tartozó büntetések

- Igazgatói *figyelmeztetést* kap az a tanuló: aki kötelességeit különösen súlyosan megszegte, aki szándékosan vagy hanyagságból kárt okozott, dohányzott, nikotin tartalmú szert, alkoholt vagy drogot fogyasztott, élet- vagy balesetveszélyt okozott, durva és trágár beszédstílushoz, tettlegességhez vagy lelki bántalmazáshoz folyamodott, társa vagy közössége értékeit eltulajdonította.
- Igazgatói *intést* kap az a tanuló, aki az előző fokozatokat kimerítette, és halmozottan kötelességszegő.
- Igazgatói *megrovást* kap az a tanuló, aki az előző fokozatokat kimerítette, és halmozottan kötelességszegő.

10.4. Az iskolai büntetések további fokozatai:
Tantestületi figyelmeztetés, tantestületi intés, tantestületi megrovás: a főigazgatói hatáskörbe eső büntetéseknél súlyosabb kötelességszegés esetén.

10.5. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

10.6. Különlegesen súlyos fegyelemsértés esetén az iskola fegyelmi eljárást kezdeményezhet az iskola Házirendje ellen súlyosan vétő tanulóval szemben. A fegyelmi eljárás során az iskola betartja a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő eljárási rendet.

11. A fegyelmi és az egyeztető eljárás

11.1. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

11.2. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg.

Az egyeztető eljárás célja: A kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás rendje: Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett (kiskorú esetén a szülő), valamint a kötelességszegő (kiskorú kötelességszegő esetén a szülő) egyetért.

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a fegyelmi bizottság elnöke felhívja a kötelességszegő kiskorú szülőjének figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a kiskorú sértett szülője írásban a hozzájárulását adta.

A kötelességszegő kiskorú szülője - az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül – írásban bejelentheti a fegyelmi bizottság elnökénél, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.

A fegyelmi tárgyalás folytatódik, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Ha a kötelességszegő és a sértett szülei az egyeztetési eljárásban írásban megállapodtak a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra a fegyelmi bizottság felfüggeszti.

Ha a felfüggesztés ideje alatt a kiskorú sértett szülője írásban nem kérte a fegyelmi eljárás lefolytatását, a fegyelmi eljárást a fegyelmi bizottság megszünteti.

Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik az egyeztető eljárás megállapításait, a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni.

Az egyeztető eljárás lefolytatásáért a fegyelmi jogkör gyakorlója felel, a technikai feltételek biztosítása a nevelési-oktatási intézmény feladata.

Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezeti, akit mind a sérelmet elszenvedő fél, mind a kötelességszegő tanuló elfogad.

11.3. A fegyelmi eljárás során kiróható elmarasztalások:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, iskolába
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

11.4. Fegyelmi eljárások során a fegyelmi bizottság köteles a törvény által előírt szabályokat betartani.

12. A tanulmányok alatti vizsgák, az osztályozó vizsgák

A tanórai számonkérés rendszeres formái mellett a tanulmányi időszak alatt és végén más formában is lehetőséget kapnak a tanulók tudásuk megmutatására.

12.1. Érettségi vizsga

Az adott tanév érettségi vizsgáinak középszintű követelményeit a szaktanárok a tanulókkal december 1-jéig közlik. Az emelt szintű érettségi vizsgák követelménye az Oktatási Hivatal hon-

lapján érhető el: www.oktatas.hu (Köznevelés/érettségi/aktuális vizsgaidőszak/érettségi vizsgák nyilvánosságra hozott anyagai/egyes vizsgatárgyak részletes vizsgakövetelményei)

12.2. Osztályozó vizsgák

Osztályozó vizsgát elsődlegesen az előrehozott érettségi vizsga (angol nyelv, digitális kultúra) érdekében tehetnek a diákok. Az osztályozó vizsga időpontját a főigazgató határozza meg, általában április illetve szeptember hónapban kerül rá sor. Egyedi esetekben (pl. az egyéni tanulói munkarend, külföldi tartózkodás) a főigazgató határozata alapján más időpontban is vizsgázhat a tanuló. Osztályozó vizsgák letételére a tanuló kérelmére van lehetőség. A tanuló jelentkezési lapot a titkárságon kérhet, annak leadási határidejét az iskola Ütemterve szabályozza. A jelentkezési lap a szaktanár, a tanuló és a szülő aláírásával érvényes. Az osztályozó vizsga feladatait a helyi tanterv és az osztályozó vizsga követelményei alapján az adott tantárgy szaktanárai állítják össze.

12.3. Alapvizsga

A 10. évfolyam végén minden tanulónak írásbeli és szóbeli vizsgát kell tennie német nyelv és irodalom, magyar nyelv és irodalom és történelem tantárgyból, matematikából írásbeli vizsgára kerül sor. Célunk, hogy a diákok ne az érettségi vizsgán kerüljenek először olyan helyzetbe, hogy tudásukról, ismereteikről írásban és szóban kell számot adniuk. Az alapvizsga követelményeit a szaktanárok a tanév elején ismertetik a tanulókkal.

12.4. Próbaérettségik

A 12. évfolyam tanulói a szaktanárral történő egyeztetés után próbaérettségit írhatnak magyar nyelv és irodalomból, matematikából és történelemből.

12.5. Deutsches Sprachdiplom I. und II. – német nyelvvizsga A2/B1 és B2/C1 szinten

A 8. és 12. évfolyam tanulói az iskola keretein belül tesznek írásbeli és szóbeli DSD nyelvvizsgát. A nyelvvizsga a tanulók számára ingyenes, és a Pedagógiai Program értelmében kötelező. A felkészítés a szakórákon folyik. A jelentkezési határidőket és a vizsgák időpontját a vizsgát szervező Kultusministerkonferenz határozza meg.

13. A digitális tanrend és pandémia idejére vonatkozó különleges szabályozások

13.1. A digitális oktatást a főigazgató a hatályos jogszabályoknak megfelelően rendeli el.

13.2. A digitális tanrend ideje alatt is érvényesek a tanulói jogok és kötelességek.

13.3. Tantermi oktatás idején, de fennálló járványveszély esetén a mindenkori aktuális, hivatalos tájékozta-tásnak megfelelően kell eljárni, ha a tanuló külföldön tartózkodott.

13.4. A Házirend karantén-szabályai az iskola dolgozóira is vonatkoznak.

13.5. A tanulónak joga és kötelessége részt venni a digitális oktatásban, együttműködni szaktanáraival, osztályfőnökével. A tanuló köteles jelezni, ha nem állnak rendelkezésére a technikai feltételek. A problémára az iskola a szülővel együttműködve igyekszik megoldást keresni.

13.6. A tanuló feladata, hogy napi rendszerességgel ellenőrizze a digitális felületen (Microsoft Teams) érkező üzeneteit. A tanuló köteles bejelentkezni a szaktanár által megadott időben a felületre, és részt kell vennie az online-órán. Ha a szaktanár saját maga bekapcsolja a kameráját, és kéri, hogy a tanulók is tegyék meg ezt, akkor a tanuló – az adatvédelmi lehetőségeket figyelembe vége – szintén kapcsolja be a kameráját a tanulás hatékonysága érdekében.

13.7. Az online-jelenlét szabályozása az egyes tagozatokon: Az alsó tagozaton minden szaktanár hetente legalább egy alkalommal – előre bejelentett időpontban – online kommunikál a diákokkal. Ezen felül hang- és képanyaggal ellátott tananyagot küld. A felső tagozaton és a gimnáziumban heti két órás tantárgy esetén legalább egy órában, magasabb heti óraszám esetén legalább két órában online oktatás folyik. Négy- és ötórás tantárgy esetén nem javasolt az összes tanóra online megtartása.

Az online órákat minden esetben az órarendben megadott időpontban kell tartani.

13.8. A tanuló köteles a tanár által kért ütemben elvégezni órai és házi feladatait, azokat időben feltölteni a tanár által megadott felületre. Esetleges elmaradásait pótolnia kell.

13.9. A szaktanár a tanuló elmaradásait a Kréta elektronikus naplóban időben jelzi, szükség esetén felveszi a kapcsolatot a szülőkkel.

13.10. A dolgozatírás során a diák nem használhat meg nem engedett segítséget, segédeszközt.

13.11. Az a tanuló, aki rendszeresen nem készíti el házi feladatát, vagy nem írja meg a dolgozatokat, ezért nem osztályozható, a szaktanár kérésére és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

13.12. Csengetési rend járványhelyzet esetén:

0.	óra	7:15- 7:55
1.	óra	8:00- 8:40
2.	óra	8:50- 9:30
3.	óra	9:40-10:20
4.	óra	10:40-11:20
5.	óra	11:30-12:10
6.	óra	12:20-13:00
7.	óra	13:15-13:55
8.	óra	14:05-14:45

14. Szaktantermek és az udvar használata

14.1. A tornacsarnok házirendje

1. A tornacsarnokban csak testnevelésórákon, rendezvényeken és délutáni sportfoglalkozásokon szabad tartózkodni.
2. A tornacsarnok folyosója nem közlekedő, az udvarra vezető ajtót a tanulók nem használhatják átjárásra. A tornacsarnok folyosójára csak letisztított cipővel szabad belépni, az erre rendszeresített lábtörlő szőnyegen keresztül.
3. Az iskola tornatermében a tanulók kizárólag a testnevelő tanár vagy a foglalkozást vezető engedélyével tartózkodhatnak.
4. A csarnokban a sportszereket, felszereléseket (bordásfal, gyűrű, mászókötél, ugrószekrény, zsámolyok, labdák, stb.) csak tanári felügyelettel szabad használni!
5. A tornacsarnokba utcai cipővel, mezítláb vagy zokniban belépni tilos, és csak tiszta sportcipőben szabad használni!
6. A tornacsarnok, a folyosó és az öltözők területére élelmiszert és italt (kivéve: víz) bevinni tilos!
7. Az öltözőben hagyott tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
8. Testnevelésórán a megfelelő sportfelszerelésben kell megjelenni (tiszta sportcipő, rövid ujjú póló, nadrág, váltó zokni, hosszú haj esetén hajgumi, ill. hajcsat). Balesetveszély miatt testnevelésórán az ékszer viselése nem engedélyezett. Hiányos felszerelésben nem lehet megfelelően dolgozni, háromszori felszereléshiány órai munka elégtelent von maga után.
9. Az aznapi testnevelésóra látogatása alól – az orvosi igazolásokon felül – kizárólag a szülő által írt felmentési kérelmet fogadjuk el (tanévenként maximum 3 alkalommal), melyet a tanuló az óra elején köteles bemutatni.
10. A testnevelésóra alóli tartós felmentési kérelmet az iskolaorvosnak kell leadni minden tanév szeptember 15-ig, szakorvosi igazolás alapján. Az évközben előforduló egészségügyi problémákat az előfordulást követően kell igazolni. Az iskolaorvos elbírálása alapján kerülnek a tanulók testnevelési-csoport besorolási kategóriába. A részlegesen felmentett tanulóknak részt kell venniük a testnevelésórákon.
11. Iskolánk aktív élsportolói, akik országos versenyeken vesznek részt és kiemelkedő eredményt érnek el (pl. Diákolimpia) igazgatói és szaktanári döntés alapján felmentést kaphatnak a testnevelés óra látogatása alól. Az elbírálás egyénileg történik. A felmentés lehetősége csak a gimnázium évfolyamaira vonatkozik.
12. Elvárások az öltözők használatához:
    - A tanuló köteles a felszerelését rendesen elrakni.
    - A tanuló köteles a rendre és a tisztaságra vigyázni.
    - Az öltözők és mosdók berendezési tárgyait tilos rongálni.
    - Labdázni, birkózni, rendetlenkedni az öltözőben és a mosdókban tilos.
    - Használat után a csapokat el kell zárni, és a villanyokat le kell kapcsolni.
    - Az öltözők zárása a kijelölt felelős feladata.

13. A tornaszertár rendje:
    - A szertárba bemenni és onnan tornaszereket kihozni csak tanári engedéllyel szabad!

14.2. A kémia és a fizika szaktantermek használati rendje

1. A kísérletek során használt eszközök, berendezések és vegyszerek fokozottan veszélyesek lehetnek, ezért a tanterem használatára vonatkozó előírásokat nagyon komolyan kell venni, és mindenkor be kell tartani.
2. A tanterembe csak tanári, a szertárba csak szaktanári engedéllyel léphetnek a szertárosok.
3. Az év elején ismertetett baleset- és munkavédelmi szabályokat mindig be kell tartani! Bármilyen eszköz és berendezés meghibásodását azonnal jelenteni kell a pedagógusnak!
4. Az előre kikészített kísérleti eszközökhöz, berendezésekhez - munka- és balesetvédelmi okokból - nem lehet nyúlni, csak ha a tanár kéri ezt.
5. A teremben kísérletnél a következő szabályokat kell betartani:
    - Kísérletet, vizsgálatot csak tanári engedéllyel szabad megkezdeni. A kísérleti munka elengedhetetlen feltétele a rend és a fegyelem.
    - A munka megkezdése előtt figyelmesen olvassuk el a kísérlet leírását! Csak a leírt módon, a megadott vegyszermennyiségekkel dolgozzunk!
    - A vegyszerekhez kézzel sohase nyúljunk! Ha többféle vegyszert használunk, közben töröljük le a kanalat! Vegyszert a tárolóedénybe visszatenni tilos!
    - Ha a vegyszert /például a fejlődő gázt/ meg akarjuk szagolni, soha ne hajoljunk közvetlenül a vegyszeres edény szája fölé, hanem kezünkkel legyezzük magunk felé a gázt!
    - A kémcsőbe tett anyagokat óvatosan, a ferdén tartott kémcső állandó mozgatása közben melegítsük! A kémcső nyílását ne fordítsuk a szemünk vagy társunk felé!
    - Ha a bőrünkre maró hatású folyadék cseppen, előbb száraz ruhával töröljük, majd bő vízzel mossuk le!
    - Ha bármilyen baleset történik, azonnal jelezzük tanárunknak!
    - Otthon csak felnőtt felügyelete mellett, veszélytelen anyagokkal kísérletezzünk! Vegyszert az iskolából hazavinni a legszigorúbban tilos!

14.3. Az informatika szaktantermek használati rendje

1. A termekben fegyelmezetten kell közlekedni, tilos rohangálni, lökdösődni.
2. A tanulók tartsák rendben munkakörnyezetüket.
3. A terem főkapcsolóját csak a szaktanár kezelheti.
4. A géptermekben tanár felügyelete nélkül tartózkodni tilos!
5. A gépeket bekapcsolni csak a tanár kifejezett utasítására lehet!
6. A termekben található elektromos csatlakozásokhoz, vezetékekhez, a gép kábeleihez nyúlni, a gépek burkolattát kinyitni, eltávolítani tilos, súlyos fegyelmi vétségnek minősül!
7. A számítástechnika teremben tüzet oltani csak porral oltó készülékkel szabad a villamos áram jelenléte miatt (a főkapcsoló lekapcsolása után)!
8. A munkaállomásokhoz csak a tanuláshoz feltétlenül szükséges felszerelés vihető (füzet, könyv, írószer), a kabátokat, táskákat az arra kijelölt helyen kell tárolni.
9. A gépterembe ételt, italt, bármilyen élelmiszert bevinni tilos!
10. A tanórák alatt történő bármilyen rendellenes működést, sérülést, rongálást azonnal jelenteni kell a tanárnak. Bármiféle probléma esetén a diákok kötelessége a hibát a tanárnak jelezni, ennek elmulasztásával a teljes felelősség az adott számítógépet használó diáké!
11. A számítógépről adatokat (fájlokat és mappákat) törölni mindenkinek csak a saját mappájából szabad! (A diáktársak mappáiba belenézni, kutakodni, törölni tilos!)
12. Baleset, rosszullét esetén azonnal értesíteni kell a felügyelő tanárt!
13. A hardverelemek cseréje és bármilyen szerelés kizárólag a rendszergazda dolga! Ha a géppel kapcsolatban bármilyen probléma merül fel, akkor azt a felügyelő tanárnak azonnal jelezni kell!

14. A számítógépek hálózatba vannak kötve. Akik a hálózatot használják kötelesek betartani a hálózati szabályokat (netikett: http://www.mlbe.hu/netikett.htm). Ezen szabályok megszegése súlyos következményeket vonhat maga után.
15. Tilos a szerzői jogok megsértése; szoftverek szándékos és tudatos illegális használata, terjesztése!

14.4. A technikaterem használatának általános szabályai

1. A terembe csak szaktanári felügyelettel léphetnek be a tanulók, a szaktantermet a tanár nyitja és zárja.
2. A terembe a tanulók enni és innivalót nem vihetnek be. Ruházatuk feleljen meg a balesetvédelmi oktatáson ismertetett követelményeknek.
3. A munkateremben mindenki az év elején kijelölt helyén dolgozik.
4. Az író, rajzoló, tisztasági felszerelést minden foglalkozásra hozza magával a tanuló.
5. A munkateremben lévő áramkivezetőkhöz, gépekhez engedély nélkül nem szabad nyúlni. A szerszámos szekrénybe engedély nélkül nem szabad nyúlni. Szerszámot csak a rendeltetésének megfelelően szabad használni. Csak azokat a szerszámokat berendezéseket szabad használni, amelyek a feladatok elkészítéséhez szükségesek.
6. A tevékenységek végzésekor az előzőleg balesetvédelmi oktatáson elhangzottak alapján kell eljárni. Meghibásodott szerszámmal nem szabad dolgozni, ha hibát észlel a tanuló, azt jelentse tanárának!
7. Szándékos vagy gondatlanságból fakadó rongálás esetén a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint a károkozó kártérítési felelősséggel tartozik. A szerszámokért, berendezésekért egyénileg és csoportosan is a tanulók a felelősek.
8. A munkahely nem játszótér! Tilos rohangálni, lökdösődni, a termet engedély nélkül elhagyni!
9. Munkavégzés közben keletkezett hulladékot az erre a célra kijelölt hulladékgyűjtő kosárba kell tenni.
10. Tanítási órák végén a tanulók munkahelyüket tisztán, rendben hagyják el!
11. Ezt a műhelyrendet minden tanév első foglalkozásán kell ismertetni a tanulókkal!
12. A teremben más tantárgyak oktatása során is be kell tartani a helyiség használati rendjét!

14.5. Az udvar házirendje

1. Az iskola udvara a tanulók szabadidős tevékenységének a helyszíne.
2. Az udvaron csak felnőtt kísérő felügyeletével tartózkodhatnak a tanulók.
3. A játékeszközök használatára vonatkozó rendet be kell tartani a balesetek elkerülése céljából.
4. A csúszdákat csak előre, ülve és lefelé csúszva lehet használni.
5. Focizni a pályán szabad.
6. A bokrokba bebújni, fára, oszlopra mászni nem szabad.
7. Tilos bottal, kővel játszani.
8. A napközis szabadidősávban a napközis gyerekek használhatják az udvart.
9. Ha a szülők átvették a gyermekeket, azok ne maradjanak játszani az iskola udvarán, mert a pedagógusok nem vállalnak felelősséget a csoporttól elköszönt tanulókért, valamint a kisebb testvérekért.
10. Tilos az udvarba kutyát vagy más állatot behozni.
11. Az iskolai udvar tisztántartása mindenki feladata.

III. Kollégiumi házirend

1. Általános rendelkezések

A Koch Valéria Iskolaközpont Kollégiuma sok hasonló közösség életében osztozik. Felépítésében és mindennapi életvitelében nem különbözik más diákotthonoktól, sajátosságát az adja, hogy nemcsak a többi nemzetiségi kollégium közé sorolható be, de a magyarországi németek közösségének egy kis csoportját is összetartja. Így az itt élő diákoknak, mint német nemzetiségi kollégium kíván második otthont teremteni.
A Házirend olyan alapdokumentum, amely a kollégium belső életét szabályozza. Érvényes a tanulókra, a tanulók nevében eljáró szülőkre, a nevelőtanárokra és a kollégium minden dolgozójára.
Hatályos a kollégium teljes területén, a kollégium által szervezett kollégiumon belüli és kollégiumon kívüli rendezvényeken.
A Házirend megsértése számonkérést, fegyelmi eljárást von maga után.
A kollégium a Koch Valéria Iskolaközpont egyik intézményegysége.

2. A kollégiumba való felvétel rendje

A kollégiumi felvételről a kollégiumvezető a kollégiumi nevelőtestülettel együtt javaslatot tesz az igazgatónak, aki dönt.
A felvételt nyert tanulók kollégiumi jogviszonya mindig az adott tanévre szól, így a kollégiumi felvételt tanévenként kell kérelmezni.

3. A kollégiumi jogviszony keletkezése

A kollégistáknak évről évre meg kell pályázniuk a kollégiumi férőhelyet, az adott év május 1-ig a már kollégista diákok számára a honlapon található jelentkezési lap kitöltésével, és leadásával. A Koch Valéria Gimnázium leendő kilencedikesei amennyiben kollégiumi elhelyezést kérnek a gimnáziumi felvételi lapjukon, automatikusan felvételt nyernek. További, nem a Koch Valéria Iskolaközpontba járó középiskolás diákok május 31-ig adhatják be jelentkezésüket.
Más oktatási intézmények diákjai személyesen, e-mailben vagy postai úton adhatják le a jelentkezésüket.
Rendkívüli esetben tanév közben is kérhető a kollégiumi felvétel.
Mivel a felvehető tanulók létszáma korlátozott, az évvégi bizonyítványban elégtelen osztályzatot szerzett és a pótvizsgán évismétlésre kötelezett tanulóknak nem tudunk kollégiumi elhelyezést biztosítani.
A kollégiumi tagság/jogviszony keletkezését követően, a házirend felolvasásával tájékoztatjuk a kollégistákat a kollégium házirendjéről. A szülők az intézményben vagy az intézmény honlapján olvashatják el a házirendet, illetve a beköltözés napján tartandó szülői értekezleten kapnak tartalmi betekintést.

4. A kollégiumi jogviszony megszűnése

A kollégiumi tagsági viszony megszűnik:

a. a mindenkori tanév végén,
b. a tanulói jogviszony megszűnésével,
c. a szülő írásos kérvénye alapján,
d. a „kizáró" fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
e. ha a nagykorú tanuló lemond kollégiumi tagságáról.

Az önkéntes kilépést a szülő kérvényével kell igazolni, amennyiben a kollégista 18 év alatti.

5. Térítési díj

A kollégiumban az elhelyezés ingyenes, ezen felül naponta háromszori étkezést biztosítunk. A tanulónak az étkezési ellátásért térítési díjat kell fizetnie. A kollégiumi ellátási díj összegét jogszabály állapítja meg. A térítési díj befizetése a kiírt időpontban online kártyás fizetéssel, ennek elmulasztása

esetén díjbekérő kiküldését követően átutalással történik. Díjkedvezményt az érvényes jogszabályok és az intézmény szabályai alapján szociális indokkal kaphatnak a tanulók.
Az étkezés lemondása – visszatérítés - a helyi szabályoknak megfelelő határidőtől érvényesíthető. Az étkezés lemondása a tanuló, illetve a szülő kötelessége, felelőssége.

6. A kollégium munkarendje, a kollégiumi élet rendje

A kollégium éves munkatervét a kollégiumvezető a nevelőtestülettel együttműködve készíti el, melyet a Diákönkormányzat véleményez. A Házirend javításra, vagy elfogadásra kerül.

7. Napirend

Hétköznap	
6:45-7:30	Reggeli
7.45	Kötelezően el kell hagyni a kollégiumot (amennyiben a diáknak 1. órája van)
16.00-ig	Szabadkimenő, nem kell kimenőt kérni
16.00- 16.45	Jelentkezés a tanulószobán, I. stúdium (szilencium) tanári felügyelettel
16.45- 17.30	II. stúdium tanári felügyelettel
17.30-18.30	Vacsora
19-19.45	III. stúdium tanári felügyelettel
19.00-21.30	Egyéb foglalkozások, szakkörök (ettől eltérő időpontban is lehetnek)
21.00; 21.30	Esti létszámellenőrzés (1 csoport köteles 21 óráig, felsőbb évesek 2130-ig lejelentkezni)
21.30	Felkészülés a lefekvéshez, a szobát már csak indokolt esetben lehet elhagyni
22.00	Elcsendesedés, saját szobáját senki nem hagyhatja el.
Vasárnap	
17.00-21.30	Megérkezés a kollégiumba. Kivételes esetben, nevelőtanári engedéllyel előbb is visszsza lehet érkezni.
Bejelentkezés után csak az ügyeletes nevelőtanár engedélyével, kimenő kérésével szabad újra elhagyni a kollégiumot!	

8. Tanulás – kollégiumi foglalkozások

A félévenkénti tanulmányi átlaghoz kötött tanulási időt a kollégista köteles a számára kijelölt tanulóhelyiségben, vagy szobájában tanulással, vagy egyéb tanulmányi feladatok teljesítésével eltölteni.
Egyéni vagy csoportos tanulásra a tanuló- és diákszobákon kívül – nevelői engedéllyel – az épület, intézmény egyéb, tanulásra alkalmas helyiségei is igénybe vehetők.

9. Kötelező kollégiumi foglalkozások

Tanulószobai tanulás (szilencium), korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás (12 óra/hét), csoportfoglalkozás (1 óra/hét), kötelezően választott foglalkozás (2 óra/hét), összesen heti 15 óra.
A kötelező kollégiumi foglalkozásokról történő hiányzást az iskolai hiányzásokhoz hasonló rendben a csoportvezető nevelőnél igazolni kell. Igazoltnak tekinthető a mulasztás betegség esetén, előzetes szülői kérésre engedélyezett távolmaradás esetén, vagy ha előre nem látható alapos indok miatt nem tudott a tanuló eleget tenni a kötelezettségének.
Tanulási idő alatt és takarodó után teljes csendet kell tartani, a közös helyiségeket csak csendben lehet használni, a tanulást és a pihenést zavarni nem szabad.
A kötelező kollégiumi foglalkozásokon Internet elérésére alkalmas eszközt, így mobiltelefont, tablettet, laptopot, okosórát stb. használni kizárólag tanári kérésre lehet, egyéb esetekben felsorolt eszközök használata szigorúan tilos.

A tanulószobák 21.30-ig, kivételes esetekben – külön nevelői engedéllyel – 23.00-ig használhatók.
A tanulók félévente tanulmányi átlaguk alapján az alábbi kategóriákba lesznek besorolva, melyek alapján kell részt venniük a kötelező heti 8-12 óra szilenciumon.
"A" kategóriás: akinek a tanulmányi átlaga 4,5-5,0
Az "A" kategóriásoknak a tanulószobában való tanulás nem kötelező, a szilenciumi időben a saját szobájukban tanulhatnak.
„B" kategóriás: akinek a tanulmányi átlaga 4,00-4,49
A "B" kategóriások 1 tanórán a tanulóban, nevelőtanári felügyelet alatt kötelesek tanulni. A második tanulószoba ideje alatt a szobájukban tanulhatnak.
"C" kategóriás: akinek a tanulmányi átlaga 3,5-3,99
A "C" kategóriások 2 tanórán a tanulóban, nevelőtanári felügyelet alatt kötelesek tanulni.
A "D" kategóriás: akinek a tanulmányi átlaga 3,49 alatti
A "D" kategóriások 3 tanórán a tanulóban, nevelőtanári felügyelet alatt kötelesek tanulni.
Az 9. évfolyamosok az első félévben a „C" kategóriába sorolandók, 2 tanórán a tanulóban kötelesek tanulni.

10. Egyéb foglalkozások

A kollégium és az intézmény egyes helységeit a kötelező foglalkozásokon kívül is használhatják a tanulók nevelőtanári engedéllyel. A zenetermet 21.30-ig lehet hangszeres gyakorlásra, éneklésre, diák korrepetálásra, stb. használni. Az aulában lehetőség van asztaliteniszezni, a klubszobában egyéb szabadidős tevékenység folytatható. Társasjátékok a nevelőiben kölcsönözhetők. A kollégiumban a kerékpárok kölcsönözhetők díjmentesen, felelősségvállalási nyilatkozat kitöltése ellenében az iskola tanulói számára is.

11. Diákkörök, a tanulmányi munka segítése

A kollégiumban a tanulók érdeklődésének megfelelő diákkörök működnek, sport- és kulturális foglalkozások szervezhetők.
A diákok jelentkezése alapján a kollégiumban tehetséggondozás, korrepetálás, szakkörök, sportfoglalkozások szerveződnek heti vagy kétheti rendszerességgel, vagy blokkosítva.

12. A tanulók jogai

a) A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák.
b) A tanulót lelkiismereti, vallási, világnézeti meggyőződése miatt hátrány nem érheti.
c) A kollégium lakóinak joga van biztonságban és egészséges környezetben élni és tanulni.
d) A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, valamint képességeinek és tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozáson vegyen részt.
e) A felvett diákok jogosultak a kollégium felszereléseit, eszközeit, helyiségeit, a helyi szabályozásoknak megfelelően rendeltetésszerűen használni.
f) Hozzáférési lehetőség a szükséges információkhoz.
g) A kollégium valamennyi tanulója választó és választható a DÖK szerveibe. A DÖK funkcióját, a tanulóifjúság érdekképviseletét a DÖK vezetőségének irányításával látja el.
h) Javaslatot tehetnek:
   - a házirend tartalmára, összeállítására;
   - a jutalmazási és fegyelmi szabályok kidolgozására, a mértékek megállapítására;
   - tanulmányi versenyek, szakkörök, felzárkóztató foglalkozások szervezésére
   - a projektekkel, közösségi tevékenységekkel kapcsolatos kérdésekben.
i) Minden tanulónak kötelessége és joga a kollégium által rendezett tanulmányi, kulturális és sportrendezvényeken részt venni.
j) A tanulók tanulmányi és egyéb problémáik megoldásához ingyenesen segítséget kérhetnek a kollégiumi nevelőtanároktól és munkatársaktól.

13. A tanulók kötelességei

a) A kollégista diák úgy éljen jogaival, hogy ne sértse a közösség érdekeit, és mást se akadályozzon a jogai gyakorlásában.
b) Megtartsa a kollégiumi rendet, eleget tegyen a kollégiumi házirendben és napirendben foglaltaknak.
c) Legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek, segítse társait a tanulásban. Képességeinek és tudásának megfelelően képviselje kollégiumát kollégistáknak meghirdetett versenyeken.
d) Legyen tiszta és ápolt, ruházatát, eszközeit, felszerelési tárgyait tartsa rendben, az általa használt helyiségek rendjére és tisztaságára ügyeljen.
e) Az előírt és kialakított rendnek megfelelően vegyen részt a foglalkozásokon. Kötelező kollégiumi foglalkozások:
   - tanulószoba (12 óra/hét)
   - csoport vagy tematikus foglalkozás (1 óra/hét)
   - szakkör (2 óra/hét)

a) Szülőjét (gondviselőjét) tájékoztassa a kollégiumi előírásokról és kérésekről.
b) A munka-, baleset-, és tűzvédelmi előírásoknak megfelelően a kollégium vagyonának védelme, a berendezési tárgyak és eszközök biztonságos kezelése.
c) Minden tanuló kötelessége a közösségi és személyi tulajdon védelme, a rongálás megakadályozása. A tanuló által okozott kárt a tanulónak, illetve szüleinek meg kell térítenie a Ptk. rendelkezései szerint.
d) Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, vegyen részt a kollégiumi rend és tisztaság kialakításában és az energiatakarékosságban! Haladéktalanul jelentenie kell, ha bárki épségére nézve veszélyeztető tevékenységet, állapotot, balesetet észlel, illetve azt, ha megsérült.
e) A kollégiumi tanuló kötelessége a kollégium berendezési tárgyait megfelelően használni, a kollégium takarékossági szabályait betartani.
f) A tanuló kollégiumon belüli és kívüli magatartása legyen etikus és kulturált. Tisztelje a felnőtteket és társait, ugyanezt várhatja el tőlük.
g) A kollégista tanuló kötelessége az iskola és a kollégium által szervezett rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözékben megjelenni, és ott olyan magatartást tanúsítani, mely az iskola és kollégium hírnevéhez méltó.
h) Magatartásával járuljon hozzá a humánus, fegyelmezett kollégiumi légkör fenntartásához. Tanúsítson tiszteletet társai, a kollégium munkatársai, valamint az odalátogatók iránt.
i) Az 1. csoport tanulói kötelesek este 21 óráig, a felsőbb évesek 21:30-ig lejelentkezni, és takarodó után csendben a szobában lenni. Amennyiben bármilyen okból kifolyólag nem érnek vissza időben a kollégiumba, értesíteni kell az ügyeletes nevelőt a +3672/514670-es telefonszámon.
j) Betegség esetén a tanuló köteles csoportvezetőjét, vagy az ügyeletes nevelőt tájékoztatni. Ha a kollégiumban betegszik meg, köteles elmenni a rendelésre, és az orvosi vizsgálat után tájékoztatnia kell az ügyeletes nevelőt arról, hogy iskolába mehet-e, esetleg a kollégiumban marad, szakrendelésre utalták be, vagy haza kell mennie. Ha a doktornő úgy dönt, kötelező a hazautazás.
k) Kötelessége figyelembe venni a kollégiumi hirdetményeket, minden, a személyi adataiban történt változást be kell jelentenie.
l) Tilos otthonról hozott főző-, melegítő berendezések tartása és használata!
m) A kollégiumba tudatmódosító szereket, így szeszesitalt, dohányárut, nikotin tartalmú szert, illetve kábítószert bevinni, tárolni, azokat fogyasztani tilos!
n) Étkezni csak a kijelölt helyen, élelmiszert tárolni csak a meghatározott helyen, megfelelő tárolóedényben lehet.
o) 16 órától csak nevelőtanári engedéllyel, kimenővel hagyható el a kollégium.
p) A kollégiumi tanuló köteles minden hazautazás előtt a szobát rendbe tenni, a holmiját a saját szekrényébe elzárni és a szemetet, ha indokolt, akár napi szinten levinni. A diákok közösen gondoskodnak szemetes zacskóról, amit a szobai szemetesbe helyeznek.

14. A kollégiumi közösségben való együttélés általános normái

A kollégiumban a tanulók nagyobb közösségének minősül a mindenkori kollégiumi csoport. A közösségi és személyes tulajdon védelme, az ésszerű takarékosság a kollégium egész közösségének érdeke és kötelessége.
A szobabeosztáson, a szobák elrendezésén és berendezésén csak engedéllyel szabad változtatni.
A szobák dekorálása csak a kollégiumvezető által engedélyezett formában lehetséges. A szobában keletkezett kárt a szobaközösség téríti meg, ha a károkozó személy kilétére nem derül fény.

15. A kollégiumban, a kollégiumi rendezvényeken és a kollégiumon kívüli elvárt magatartás

A kollégiumi lakhatás és rendezvények ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során – kimenők ideje alatt hétfőtől péntekig, hétvégén, azokra, akik nem utaznak haza – is hatályos és érvényes a Kollégiumi Házirend.
A kollégisták a rendelkezésre álló helyiségeket, berendezéseket a tanuláshoz, művelődéshez, pihenéshez, étkezéshez, sporthoz, valamint a szabadidő hasznos eltöltéséhez rendeltetésüknek megfelelően, szabadon használhatják.
Amennyiben a közös helyiségekben már senki sem tartózkodik, az utolsónak kötelessége az ablakokat becsukni, a villanyt leoltani, egyes helyiségeknél bezárni az ajtót és leadni a kulcsot.
A szobák rendjéért, tisztaságáért a szobaközösség felel. A nevelők a szobák rendjét, tisztaságát rendszeresen ellenőrzik és értékelik. Az értékelésről a diákok visszajelzést kapnak.

16. A kollégiumban, a kollégiumi rendezvényeken és a kollégiumon kívüli tiltott magatartás

A kollégiumban fiúk és a lányok egymás szobáiban nem tartózkodhatnak. Kivételt jelent a fent leírtaktól, ha közvetlen veszélyhelyzet alakul ki (pl. baleset, tűz- és robbanásveszély).
A tanulók látogatókat csak az ügyeletes nevelővel egyeztetve, az ő engedélyével fogadhatnak, aminek ténye minden esetben a portán a vendégfüzetben rögzítésre kerül. Szülő, gondviselő ki- és beköltözéskor, vagy az ügyeletessel történt egyeztetést követően mehet gyermeke/gondviseltje szobájába. A kollégista felelősséget vállal a vendégéért.
A szobákat belülről tűzvédelmi okok miatt bezárni tilos.
A tanulók szobájába a nevelőtanár hangjelzés után (pl.: kopogtatás) bármikor bemehet munkaköri kötelességének megfelelően.
A nevelőtanár a tanuló jelenlétében, a tanuló közreműködésével ellenőrizheti a szobai szekrények rendjét. A romlandó élelmiszereket, mosatlan edényeket tilos a szobában, a szobák ablakaiban tárolni.
A kollégium egész területén tilos: futkározni, a lépcső korlátjára felülni, felkapaszkodni, konnektorba nyúlni, tüzet gyújtani, a kollégium berendezéseit önállóan szerelni, ablakpárkányokra kiülni, az ablakon kihajolni, ablakon kimászni és bemászni, vagy egyéb balesetveszélyes helyzetet előidézni.
A kollégium minden helyiségében tilos: bármilyen jellegű szerencsejátékot folytatni, az épület ablakából bármilyen hulladékot, folyadékot, szemetet kidobálni, a helyiségeket, berendezési tárgyakat, eszközöket szándékosan rongálni.
A kollégiumon kívüli rendezvényeken (pl.: színház, mozi, kirándulás, stb.) való részvétel során is hatályos és érvényes a Házirendben foglalt tiltott tanulói magatartásra vonatkozó eljárási rend.
Hazautazás előtt rendet kell tenni a szobában, minden ablakot be kell csukni, le kell vinni a szemetet, az elektromos eszközöket pedig áramtalanítani kell.

17. A tanulók jutalmazásának elvei

a) A végzős tanuló jutalomban, dicséretben részesülhet akkor, ha
   - kimagasló tanulmányi eredményt ér el,
   - versenyen, rendezvényen eredményesen képviseli a kollégiumot
   - magatartásával, közösségi munkájával példát mutat társainak, öregbíti intézményünk jó hírnevét.

b) A jutalmazást, dicséretet kezdeményezheti:
   - nevelőtanár,

- tanulóközösség képviselője,
- DÖK vezető,
- kollégiumvezető

A jutalmakat az év végi ballagáskor a kollégiumvezető és az iskolai alapítvány képviselője adja át.

18. Fegyelmező és fegyelmi intézkedések, alkalmazásuk elvei

A kollégium házirendjének megsértése fegyelmező intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást von maga után.

a) Fegyelmező intézkedések:
- nevelői figyelmeztetés szóban;
- nevelői figyelmeztetés írásban,

Fegyelmező intézkedést kell hozni, ha a tanuló
- veszélyezteti társai vagy saját testi épségét;
- zavarja a tanórát vagy társai pihenését;
- kimenőről késik;
- tiszteletlen társaival vagy a felnőttekkel;
- rontja a kollégium hírnevét;
- takarodó után más, de azonos nemű szobájában tartózkodik;
- takarodó után más, nem azonos nemű szobájában tartózkodik;
- nem megengedett szer (alkohol, drog, dohánytermék…) van birtokában, vagy azt fogyaszt
- engedély nélkül távozik a kollégiumból;
- egyéb házirendet sértő magatartás

b) Fegyelmi büntetések fegyelmi tárgyalással

Fegyelmi tárgyalást kell alkalmazni, ha a tanuló
- alkoholt, dohányt, dohányárut, pipát, vízipipát, elektromos cigarettát, valamint kábítószert, vagy hasonlót (snüssz, elfbar…) hozott a kollégiumba vagy kollégiumi rendezvényre;
- alkoholt, dohányt, dohányárut, elektromos cigarettát, vízipipát, valamint kábítószert, vagy hasonlót (snüssz, elfbar…) használ a kollégiumban;
- alkoholos állapotban vagy kábítószer hatása alatt tartózkodik a kollégiumban vagy kollégiumi rendezvényen;
- más neműek szobájában tartózkodott,
- más nemű, nem kollégistát vitt fel a szobájába;
- verekedést kezdeményezett, „szecskáztatott";
- szándékosan rongálta a kollégium vagy társai felszerelését;
- a kollégiumban tulajdon elleni vétséget követett el.

A fegyelmi tárgyalás során kiszabható büntetések:
- igazgatói figyelmeztetés;
- nevelőtestületi figyelmeztetés;
- jóvátételként közösségi munkavégzés;
- felfüggesztett kizárás;
- kizárás a kollégiumból;
- egyéb büntetések

19. A kollégiumból való eltávozás és visszaérkezés rendje

Hétközben 16 óra után csak a diák kimenőfüzetében rögzítettek szerint lehet elhagyni a kollégiumot, engedélyt a csoportvezető, vagy kollégiumi nevelőtanár adhat. Kilencedikesek 21 óráig, felsőbb évfolyamosok 21:30-ig kell visszaérjenek. Ettől eltérni csak engedéllyel szabad. A kimenőfüzettel kapcsolatos adatvédelmi tájékoztató megtekinthető a kollégiumban kifüggesztett házirenddel együtt, vagy az intézmény honlapján a dokumentumok között. A tanulók szüleikhez – gondviselőikhez – utazhatnak haza. A kollégium nem vállal felelősséget azokért a tanulókért, akik elutaztak a kollégiumból, de nem haza mentek.

A tanuló hétközben csak csoportvezetője, vagy az ügyeletes nevelőtanár engedélyével távozhat el a kollégiumból. Az engedély megadásához szülő kérése szükséges, melyet írásban vagy telefonon, e-mailen jelez a nevelőnek.
A tanulónak a hétvégi hazautazást követően – vasárnapi visszautazás esetén – vasárnap 21:30 óráig kell visszaérkeznie a kollégiumba. Más időpontban történő visszautazás csak írásos, telefonos, e-mailben történő szülői engedéllyel lehetséges.
Amennyiben a tanuló valamilyen ok miatt nem tud visszaérkezni, a távolmaradás okát a szülőnek jeleznie kell az ügyeletes nevelőnek, telefonon, vagy írásban.
A tanuló hét közbeni hazautazását, távolmaradását csak szülői írásos, telefonos vagy e-mailben történő kérésre engedélyezheti a nevelőtanár.

20. Biztonsági előírások

Az intézmény minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatást tart, melyen minden alkalmazottnak és tanulónak részt kell venni, az ott szerzett ismeretek elsajátítását jelenléti íven, aláírással igazolni kell.
A tanulók kötelesek a baleset megelőzését szolgáló utasításokat, a tűzvédelmi és a bombariadó esetére meghatározott szabályokat betartani, ill. társaikkal betartatni.
A tanulók bármely napszak idején észlelt rendkívüli eseményt (pl. baleset, tűz, rosszullét) kötelesek az ügyeletes nevelőtanárnak azonnal jelenteni.
Saját konyhai elektromos készüléket, vízforralót, szendvicssütőt, pirítóssütőt stb. csak a konyhában szabad használni, a szobában nem, viszont tárolni saját szekrényben kell. Hősugárzót indokolt esetben, előzetes kollégiumvezetői engedéllyel lehet a kollégiumba hozni. Testápoláshoz használt elektromos készülékek, mint pl. hajszárító, hajvasaló, elektromos borotva stb. körültekintő, biztonságos használata engedélyezett. Egyéb elektromos készülékek használata igazgatói/kollégiumvezetői engedélyhez kötött.
A villamos berendezésekhez meghibásodás esetén hozzányúlni, és ezeket javítani tilos! A meghibásodást azonnal jelezni kell az ügyeletes nevelőtanárnak.
A kollégium elektromos eszközeit szétszedni, javítani tanulónak tilos! A meghibásodást az ügyeletes nevelőtanárnak haladéktalanul jelenteni kell.
A tanulók, a személyes tárgyaik biztonságos tárolására vegyék igénybe a számukra biztosított zárható szekrényt.
A kollégisták semmi olyan dolgot nem hozhatnak be és tarthatnak maguknál, amellyel mások testi vagy lelki épségét veszélyeztetik vagy kockáztatják. Ilyen dolognak tekinthetők a szervezetre káros szerek, kábítószernek minősülő anyagok, a fegyvereknek minősülő vagy fegyvernek látszó, a közbiztonságot veszélyeztető tárgyak. (Pl.: gázspray, baseballütő, kard, tőr, íj, bokszer, dobócsillag, lánc, elektromos sokkoló, bármilyen robbanó, szúró, vágó eszköz, stb.)
Amennyiben felmerül tiltott tárgy birtoklásának gyanúja, nevelőtanár jogosult ellenőrizni, azzal, hogy
a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
b) értesíti
ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,
bb) az általános rendőri szervet és
bc) a tanuló szülőjét.
Eljárni a Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól alapján szükséges.

21. Állagmegóvás

Minden kollégista kötelessége védeni a kollégium felszerelési tárgyainak épségét, megakadályozni a rongálást.
Az észlelt kárt vagy hibát a csoportvezető, vagy az ügyeletes nevelő felé haladéktalanul jelezni kell, aki rögzíti azt a Teams-en vezetett hibabejelentő dokumentumba.

Közös használati tárgyakat (társasjátékok, labdák, sportszerek stb.) a nevelőtanárok engedélyével lehet használni, illetve elvinni. Az a diák felelős érte, aki elvitte, illetve használta. A szándékosan vagy véletlenül okozott kárt (egészben vagy részben) meg kell téríteni, vagy helyre kell hozni.
A kollégiumi létesítményekben, eszközökben okozott károkért, a használatra átvett tárgyakért a használó anyagi felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel tartozik.
A károkozásról a kollégium jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján az intézmény a szülőt a kártérítési kötelezettségről írásban értesíti.

22. Értékek, értéktárgyak megőrzése

A kollégiumi tagsági viszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok, értékek, tárgyak bevitele a kollégiumba tilos. A tilalom ellenére behozott tárgyak eltűnéséből származó anyagi károkért a kollégium nem vállal felelősséget.
A kollégium csak azokért a személyes értékekért (pénz, ékszer, mobiltelefon, hivatalos iratok, bankkártya, stb.) vállal felelősséget, melyeket átadnak megőrzésre a nevelőtanároknak.
Mindenki köteles személyes értékeire vigyázni, a szekrények és szobaajtók zárása, a tanuló feladata.

23. A tanulók rendszeres tájékoztatásának formája és rendje

Tanulóink a tanulói jogok gyakorlásához szükséges információkat a nevelőtanároktól, kollégiumi vezetőtől, többek között csoportfoglalkozásokon, egyéni törődés keretében, közösségi portálokon, a kollégiumi hirdetésekből, hangosbemondón keresztül, illetve az intézmény honlapján keresztül kaphatják meg.
Tanulmányokkal, személyt érintő kérdésekről tájékoztatást a nevelőtanártól, kollégiumi vezetőtől, illetve az elektronikus napló rendszerén keresztül kaphatnak diákjaink.

24. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái

a) A kollégista tanulók véleménynyilvánításának formái:
   - csoportfoglalkozás keretében;
   - csoportképviselőkön keresztül a diákönkormányzati összejöveteleken;
   - kollégiumi közgyűlésen;
   - közvetlenül a nevelőtanárhoz, kollégium-vezetőhöz, a főigazgatóhoz fordulva.

b) Véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének minősül egy-egy kollégiumi egység diákjainak közössége.

c) Minden kollégiumban a kollégiumi közösséget a kollégiumi diákönkormányzat (DÖK) képviseli. A diákönkormányzat fóruma: a Diákgyűlés. A DÖK általában havonta ülésezik, közgyűlést legalább évente egy alkalommal kell tartani. A DÖK munkáját a kollégiumvezető és a mindenkori DÖK-öt segítő tanár segíti. A diákönkormányzat tagjait a kollégiumi csoportok választják, csoportonként minimum két főt. A diákönkormányzat a tanulókat érintő valamennyi kérdésben véleményezési joggal rendelkezik. Egyetértési joga van a Kollégiumi Házirend elfogadása esetén. Ha a Házirendben megfogalmazott jogokat korlátozzák, a tanulók a DÖK-höz fordulhatnak segítségért. A diákönkormányzat vezetője bármikor kérdéssel fordulhat a kollégium vezetőjéhez. A DÖK javaslataira, észrevételeire a kollégium vezetőjének 30 napon belül választ kell adnia.

25. Szállóvendégek fogadása

Szállóvendégek fogadása esetén (hét közben és hétvégén) – nevelőtanári tájékoztatásnak és utasításnak megfelelően – a tanulók kötelesek szobáikat tisztán, rendben átadni, értékeiket elzárni. A tanulókat a szobák kiadásáról időben kell tájékoztatni.
A Házirendben nem szereplő, aktuálisan felmerülő kérdések esetén a kollégiumvezetői és nevelőtanári döntések a mérvadók.

26. A digitális tanrend és pandémia idejére vonatkozó különleges szabályozások

A digitális oktatást az főigazgató a hatályos jogszabályoknak megfelelően rendeli el.
A digitális tanrend ideje alatt is érvényesek a tanulói jogok és kötelességek.
Tantermi oktatás idején, de fennálló járványveszély esetén a mindenkori aktuális, hivatalos tájékoztatásnak megfelelően kell eljárni, ha a tanuló külföldön tartózkodott.
Tantermi oktatás idején a kollégiumban a benti közösségi tereken és a folyosón kötelező a maszk használata.
Bármilyen betegség esetén, ha a kollégiumban betegszik meg, a kollégistát az erre kijelölt szobában elkülönítjük addig, míg szülei nem jönnek érte. Ezelőtt a tanuló köteles a szobájában lehúzni az ágyneműjét, minden holmiját összepakolni a polcokról és az íróasztalából. Ezeket a dolgokat magával kell vinnie vagy a szekrényében el kell zárnia.
Betegség után a kollégista akkor költözhet vissza a kollégiumba, ha ezt a háziorvosa írásban engedélyezi.
A Házirend karantén-szabályai a kollégium dolgozóira is vonatkoznak.
A tanulónak joga és kötelessége részt venni a digitális oktatásban, együttműködni csoportvezetőjével és a szakkört vezetőkkel. A tanuló feladata, hogy napi rendszerességgel ellenőrizze a digitális felületen (Microsoft Teams) érkező üzeneteit. A tanuló köteles bejelentkezni a csoportvezető és a nevelőtanár által megadott időben a felületre, és részt kell vennie az online-órán. Az online órákat minden esetben az órarendben megadott időpontban kell tartani. A tanuló köteles a tanár által kért ütemben elvégezni órai és házi feladatait, azokat időben feltölteni a tanár által megadott felületre. Esetleges elmaradásait pótolnia kell.
Minden itt nem szabályozott esetben az iskolai házirend szabályai az irányadók.

27. Záró rendelkezések

A Kollégiumi Házirend egy példánya a kollégiumban kifüggesztve, illetve az intézmény honlapján mindenkor megtekinthető.
A Kollégiumi Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet a kollégiumvezetőtől és a nevelőtanároktól.
A Kollégiumi Házirend módosítását a kollégista tanuló, ill. a nevelőtanár írásban kezdeményezheti közvetlenül a DÖK-höz vagy az intézmény főigazgatójához fordulva.

IV. A Koch Valéria Iskolaközpont Házirendjének elfogadása és jóváhagyása

1. A Házirendet az általános iskolai diákönkormányzat véleményezte.

Kelt: Pécs, 2026. szeptember 15.

.....
az általános iskolai diákönkormányzat
vezetője

2. A Házirendet a gimnáziumi diákönkormányzat véleményezte.

Kelt: Pécs, 2026. szeptember 15.

.....
a gimnáziumi diákönkormányzat
vezetője

3. A Házirendet a kollégiumi diákönkormányzat véleményezte.

Kelt: Pécs, 2026. szeptember 15.

.....
a kollégiumi diákönkormányzat
vezetője

4. A Házirendet az intézmény szülői szervezete véleményezte.

Kelt: Pécs, 2026. szeptember 15.

.....
az iskolai szülői szervezet
elnöke

Tiborcos Szülők a Gyermekekért Egyesület
7624 Pécs, Tiborc u. 28/1
Tel.: 72/514-190
Adószám: 18323234-1-02

5. A Házirendet az intézményi alkalmazotti közösség elfogadta.

Kelt: Pécs, 2026. szeptember 15.

.....
pedagógusok képviselője

6. A Házirendet az intézmény vezetője jóváhagyta.

Kelt: Pécs, 2026. szeptember 15.

.....
Amreinné Pesti Ágnes
főigazgató

Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium
H-7624 Pécs, Tiborc u. 28/1.

7. A Házirenddel a fenntartó egyetért.

Kelt: Pécs, 2026. .....

.....
Englenderné Hock Ibolya
elnök
Magyarországi Németek Országos Önkormányzata

Landesselbstverwaltung der Ungarndeutschen
Magyarországi Németek Országos Önkormányzata
BUDAPEST